Sociaal Huis
KOEKELARE

OCMW Koekelare
Jaarrekening 2019

Lode Claeys
Algemeen directeur

Liesbet Deweerdt
financieel directeur

Niscode: 32010
29/06/2020

INHOUDSTAFEL

Algemene inleiding 1

Beleidsnota
Doelstellingenrealisatie 2
Doelstellingenrekening (J1) 31
Financiële Toestand 33

Financiële nota
Exploitatierekening (J2) 34
Investeringsverrichtingen van het financiële dienstjaar (J3) 35
Rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4) 36
Liquiditeitenrekening (J5) 37

Samenvatting van de algemene rekeningen
Balans (J6) 38
Staat van opbrengsten en kosten (J7) 40

Toelichting bij de financiële nota
Verklaring van de belangrijkste verschillen bij de exploitatierekening 42
Exploitatierekening per beleidsdomein (TJ1) 43
Evolutie van de exploitatierekening (TJ2) 44
Verklaring van de belangrijkste verschillen bij de investeringsrekening 45
Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3) 46
Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4) 48
Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen (TJ5) 49
Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6) 50
Overzicht van de verstrekte werkings-en investeringssubsidies per beleidsveld 51

Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen
Toelichting bij de balans (TJ7) 52
Waarderingsregels 55
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 61

Bijlagen
Proef – en saldibalans 62
Overzicht van de financiële vaste activa 67
Controletabel van de leningen 68
Kopie uittreksels stand 31/12/2019 77

Algemene inleiding

De jaarrekening bevat veel technische schema's en rapporten. Deze schema's zijn wettelijk bepaald. De schema's geven een inzicht op de financiële resultaten en de boekhouding.
Belangrijk hierbij om te weten is dat het gaat om dezelfde gegevens die eerder aan bod kwamen bij de voorstelling van het MJPL en budget.
De meeste schema's bevatten 3 kolommen met bedragen:
- initieel budget: het oorspronkelijk budget 2019
- eindbudget: het budget na de laatste budgetwijziging
- jaarrekening: wat zijn de cijfers per 31/12/2019?

De jaarrekening bestaat uit verschillende delen:
- de beleidsnota
- de financiële nota met daarbij horende toelichting
- de samenvatting van de algemene rekeningen met daarbij horende toelichting
- de bijlagen

Hieronder volgt een korte omschrijving van de verschillende delen met hun belangrijkste schema's.

De beleidsnota bestaat uit drie delen:

- de doelstellingenrealisatie: een omschrijving van het gevoerde beleid gedurende het boekjaar. Er wordt een stand van zaken gegeven van de verschillende acties die men wou verwezenlijken.
- de doelstellingenrekening (**J1**): de samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven ingedeeld volgens de beleidsdomeinen.
- de financiële toestand: bestaat uit twee luiken, nl. het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge. Dit schema is echter meer van belang bij de opmaak van het MJPL omdat de decreetgever opgelegd heeft dat er elk jaar een positief kasresultaat moet zijn en dat de autofinancieringsmarge in het laatste jaar van het MJPL groter moet zijn dan nul. Doch is het nu ook belangrijk om hier bij stil te staan want indien de resultaten beter zijn dan geraamd, betekent dit dat er bijkomende budgettaire mogelijkheden ontstaan die kunnen omgezet worden in concrete bestemmingsvoorstellen bij de budgetopmaak.
Het resultaat op kasbasis bestaat uit het exploitatiebudget (uitgaven – ontvangsten), het investeringsbudget (uitgaven – ontvangsten) en andere (aflossingen) die hier dan van afgetrokken worden. Daarbovenop rekent men het gecumuleerd budgettair resultaat van 2018.

De financiële nota bestaat uit vier delen:

- de exploitatierekening (**J2**): het resultaat per beleidsdomein van de exploitatie
- de investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (**J3**): de investeringen per beleidsdomein
- de rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (**J4**): in ons geval is dit nihil aangezien alle enveloppes over meerder jaren lopen
- de liquiditeitenrekening (**J5**): hetzelfde schema als bij financiële toestand maar dan zonder de autofinancieringsmarge

De samenvatting van de algemene rekeningen bestaat uit twee delen:

- de balans (**J6**): een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het financiële boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige financiële boekjaar.
- de staat van opbrengsten en kosten (**J7**): de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar en van het vorige financiële boekjaar alsook het overschot of tekort van het financiële boekjaar (en van het vorige financiële boekjaar).

Zowel de balans als de staat van de opbrengsten en kosten (de vroegere resultatenrekening) moeten los gezien worden van het budgettaire en vormen eigenlijk de algemene boekhouding. Hierin zitten ook de niet-kaskosten en de niet-kasopbrengsten zoals afschrijvingen, verrekeningen, voorzieningen, waardeverminderingen.

Sociaal Huis
KOEKELARE

Beleidsnota

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2019

Periode: 2019

OCMW Koekelare (0212.188.587)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-2: Het OCMW heeft aandacht voor de toenemende vergrijzing en wenst verder in te zetten op ouderenzorg

De interne vergrijzing (*) ligt in Koekelare beduidend hoger dan in het Vlaams Gewest (31,59 in Koekelare, ten opzichte van 21,81 in het Vlaams Gewest). Door de interne vergrijzing zal de gemiddelde zorgvraag per persoon vermoedelijk stijgen, waardoor de totale vraag naar woonzorgcentra en thuiszorgdiensten blijft toenemen.
* interne vergrijzing= ((bevolking 80+ ten opzichte van de bevolking 65+)*100)
OCMW Koekelare wenst in de periode 2014-2019 verder in te zetten op ouderenzorg. Het wenst hierbij na te gaan of de implementatie van een lokaal dienstencentrum, al dan niet gecombineerd met een dagverzorgingscentrum, opportuun zou zijn enerzijds en financieel haalbaar anderzijds. Ook de mogelijkheden naar combinatie met sociale huurappartementen voor de doelgroep ouderen of appartementen voor begeleid wonen worden hierbij verder onderzocht. Daarnaast vormt de vrijwilligerswerking een belangrijke bouwsteen en stelt het OCMW zich tot doel deze verder te ontwikkelen. Ten slotte wenst OCMW Koekelare aandacht te hebben voor de evoluties in de thuiszorg enerzijds en voor de vermaatschappelijking van de zorg anderzijds. Vermaatschappelijking van de zorg verwijst naar een aanpak die maximaal en prioritair gebruik maakt van de eigen krachten van de cliënt en zijn directe omgeving EN naar de betrokkenheid van de lokale samenleving bij de ondersteuning van de zorgvrager (zie omzendbrief Minister Jo VANDEURZEN).

Actieplan: AP-7: Divers en aangepast woonzorgbeleid

Een divers en aangepast woonbeleid kadert binnen de problematiek van de toenemende vergrijzing binnen de gemeente Koekelare (zie hierboven). Door het grote aantal inwoners met hoge leeftijd stijgt de vraag naar aangepaste woonvormen voor deze doelgroep. Daarnaast is het ook belangrijk dat de actieve senioren mekaar kunnen ontmoeten en aan hen een aangepast aanbod van activiteiten aangeboden wordt.

Het OCMW wenst hierbij een aantal mogelijkheden te onderzoeken, hun opportuniteit af te wegen en hun financiering duidelijk te stellen, rekening houdende met mogelijke subsidies van de hogere overheid:
1. Lokaal dienstencentrum (ontmoetingscentrum)
2. Dagverzorgingscentrum in samenwerking met het WZC Meunyckenhof VZW – met dit woonzorgcentrum bestaat op heden reeds een samenwerking in het kader van de noodoproepen van het serviceflatgebouw 'Huyze Magnificat'
3. Sociale huurappartementen (sociale assistentiewoningen) of appartementen voor begeleid wonen (mensen met een beperking).

Deze initiatieven kunnen mogelijks gerealiseerd worden op de huidige site achteraan het OCMW administratief gebouw, waar ook het serviceflatgebouw 'Huyze Magnificat' gelegen is, maar dan aan de kant van de Belhuttebaan.

Actie: ACT-19: Mogelijkheid van een eigen lokaal dienstencentrum (ontmoetingscentrum) verder bekijken

Evaluatie:

Binnen de huidige legislatuur is het financieel niet haalbaar voor het OCMW om een eigen lokaal dienstencentrum op te richten. Bovendien blijken, na grondige doorlichting en onderzoek, weinig tot geen subsidies mogelijk voor dergelijke projecten. De evoluties inzake subsidiëring wordt verder opgevolgd door het MAT.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Mogelijkheid van een eigen lokaal dienstencentrum (ontmoetingscentrum) verder bekijken	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-20: Mogelijkheid bekijken om een dagverzorgingscentrum op te richten i.s.m. WZC Meunyckenhof VZW

Evaluatie:

De mogelijkheden tot het oprichten van een dagverzorgingscentrum in samenwerking met het WZC Meunyckenhof VZW werden door beide partners grondig onderzocht en doorgelicht. Evenwel zijn er op heden weinig tot geen mogelijkheden in de programmatie van de Vlaamse Overheid. Deze actie wordt verder opgevolgd door het MAT. Op heden is een dergelijke project evenwel financieel niet haalbaar.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Mogelijkheid bekijken om een dagverzorgingscentrum op te richten i.s.m. WZC Meunyckenhof VZW	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-21: Mogelijkheid bekijken tot oprichten sociale huurappartementen/assistentiewoningen

Mogelijkheid bekijken tot oprichten sociale huurappartementen/assistentiewoningen.
We denken hierbij aan de doelgroep ouderen OF begeleid wonen.

Evaluatie:

Na grondige analyse blijkt het binnen de huidige legislatuur financieel niet haalbaar voor het OCMW om sociale huurwoningen OF assistentiewoningen op te richten. Bovendien blijken, na grondige analyse en onderzoek, weinig tot geen subsidies mogelijk voor dergelijke projecten. De evoluties inzake subsidiëring wordt verder opgevolgd door het MAT. Mogelijke samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen wordt ook in acht genomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Mogelijkheid bekijken tot oprichten sociale huurappartementen/assistentiewoningen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

AP-7: Divers en aangepast woonzorgbeleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Mogelijkheid bekijken om een dagverzorgingscentrum op te richten i.s.m. WZC Meunyckenhof VZW	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Mogelijkheid bekijken tot oprichten sociale huurappartementen/assistentiewoningen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Mogelijkheid van een eigen lokaal dienstencentrum (ontmoetingscentrum) verder bekijken	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-8: Vrijwilligerswerking in het algemeen verder uitwerken, stimuleren en uitbreiden

Op heden werkt het OCMW reeds samen met een aantal vrijwilligers in het kader van de minder mobielen centrale, de klusjesdienst, de boodschappendienst. Ook in het kader van de vermaatschappelijking van de zorg is de inzet van vrijwilligers vaak cruciaal en kunnen ze de zorgvrager terdege ondersteunen. Het OCMW wenst een groepswerking met vrijwilligers te organiseren om een grotere betrokkenheid en wisselwerking te stimuleren. Ook aandacht voor de Week van de Vrijwilliger kan hierbij ondersteunend werken.

Hoe kunnen we vrijwilligers bereiken? Alle vrijwilligers uitnodigen (hoe kunnen we nieuwe mensen bereiken, mensen persoonlijk aanspreken/wat vinden zij als vrijwilliger belangrijk om erkend te worden, kunnen wij als OCMW hier als waardering iets doen? Folder van het team?)

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

Actie: ACT-22: Inzetten vrijwilligers in de ruime werking van het OCMW

Het OCMW werkt reeds samen met een aantal vrijwilligers in het kader van de minder mobielen centrale, de klusjesdienst, de boodschappendienst.

Ook in het kader van de vermaatschappelijking van de zorg is de inzet van vrijwilligers vaak cruciaal en kunnen ze de zorgvrager terdege ondersteunen.

Sedert 2015 werd er sterker ingezet op een vrijwilligerswerking. Voor nieuwe projecten als het Rap op Stap kantoor (2015), De Gezellige Tallore (2016) en het bezoek aan jarige 80-jarigen (2017) vond het Sociaal Huis enthousiaste mensen die zich als vrijwilliger wensen te engageren. Dit toont aan dat publicatie in De Roepsteen enerzijds en het betrekken van de diverse seniorenverenigingen, Samana en parochiale werking anderzijds een positief effect hebben.

Het OCMW heeft een document opgemaakt met concrete afspraken voor de vrijwilligers. Elke vrijwilliger ontvangt dit document en ondertekent daarnaast de afsprakennota.

Op 14 maart 2017 vond het 'Feest voor de vrijwilliger' plaats. Hierbij werden alle verenigingen of organisaties met een sociaal oogmerk/doel van KOEKELARE, die werken met vrijwilligers (het gaat over verenigingen of organisaties waar de vrijwilligers zich inzetten voor medemensen die ziek zijn, bejaard zijn of een beperking hebben en waarvoor zij een steun en toeverlaat zijn) bevraagd om hun vrijwilligers naar dit feest uit te nodigen, waar zij persoonlijk bedankt werden voor hun vrijwillige inzet voor de medemens. Door dit feest stimuleren we een grotere onderlinge betrokkenheid en wisselwerking.

In 2018 werd gestart met een buddywerking met als doel de nieuwkomers een kans te bieden zich te integreren in onze gemeente, hen een sociaal netwerk te laten opbouwen, de sociale cohesie (in het algemeen) te versterken en het sociaal isolement tegen te gaan. We focussen ons tevens op de meer praktische zaken zoals lessen Nederlands, toeleiding naar werk/huisvesting, diensten ... We willen structureel qua aanpak maar ad hoc qua aanbod op vraag van de nieuwkomer werken. Wij werken voor het Buddyproject samen met vrijwilligers. In oktober 2018 werd 1000 EUR geschonken door de lokale 11-11-11 afdeling voor het Buddyproject, waardoor men nu dringende kleine benodigdheden voor de nieuwkomers kan aankopen.

Daarnaast kan aandacht voor de Week van de Vrijwilliger hierbij ondersteunend werken.

Evaluatie:

In het OCMW zijn 18 vrijwilligers actief binnen de Minder Mobielen Centrale, Boodschappendienst 'De Kabba', Bib aan Huis, een dienstverlening die goed gekend is bij de bevolking en waar, gezien het beperkt openbaar vervoer, heel wat gebruik van gemaakt wordt. Jaarlijks dankt het Sociaal Huis al de vrijwilligers van deze diensten voor hun inzet.

Tijdens het mantelzorgfeest (04.12.2019) worden de mantelverzorgers verrast op een aangename namiddag. ALLE mantelzorgers worden uitgenodigd, via een oproep in de Roepsteen en in de pers, dus niet alleen mensen die een mantelzorgpremie op heden reeds ontvangen, maar ook voor mantelzorgers van Koekelare die voor een zorgbehoevende zorgen die niet in Koekelare woont. Eric VIERSTRAETE - goochelaar zorgde voor een aangename en boeiende namiddag.

Ook in de klusjesdienst worden tijdens de drukke periodes (lente/zomer) vrijwilligers ingezet. Sedert 25.10.2016 helpt Jeroen AUDENAERT (Jobbureau Tordale) de klusjesman en dit op dinsdag van 8u tot 12u, sedert 2018 ook op maandag van 8u tot 12u en sedert 2019 ook op woensdag van 8u tot 12u .

In 2016 mochten we een tiental vrijwilligers verwelkomen voor het project 'De Gezellige Tallore', in 2017 groeide dit aantal tot 22 personen, in 2018 konden we rekenen op 21 personen en in 2019 op 18 personen voor dit project.

Voor het nieuwe project 'Bezoek aan jarige 80-jarigen' (2017) deden 18 vrijwilligers in 2019 de bezoekjes aan huis. Zij werden voor hun inzet bedankt met een leuke avond in de bowling 'De Goe Smete' te Koekelare.

Het is de bedoeling dat er ook in de toekomst vrijwilligers worden ingeschakeld in de werking van de serviceflats (activiteiten ...), in de schuldhulpverlening (sedert 2018: 1 vrijwilliger) en in nieuwe diensten (zoals het project voedselbedeling) of binnen bestaande diensten van het OCMW.

De nota 'Vrijwilliger bij Sociaal Huis Koekelare' - 'vrijwillig, waardevol, verbonden, onmisbaar en uniek' verzamelt overzichtelijk de afspraken rond vrijwilligerswerk en wordt ondertekend door elke vrijwilliger die zich engageert voor het Sociaal Huis.

Buddyproject voor nieuwkomers in de gemeente Koekelare - Om niet-Belgische nieuwkomers in onze gemeente de kans te geven zich te integreren en om te zorgen voor meer sociale cohesie tussen alle inwoners van Koekelare ongeacht hun afkomst, ras of nationaliteit zetten 5 vrijwilliger zich in 2019 in. Wat is een buddywerking? Een vrijwilliger ('buddy') ondersteunt een niet-Belgische nieuwkomer. Deze 'buddy' helpt de nieuwkomer zijn 'weg te vinden ' in Koekelare en bevordert de integratie. Voor de concrete invulling van het contact wordt rekening gehouden met de verwachtingen en mogelijkheden van zowel de 'buddy' als van de nieuwkomer.

Regelmatig (minimum jaarlijks) wordt er in de Roepsteen (krant gemeente Koekelare) een oproep geplaatst. Er werden al een aantal vrijwilligers hierdoor aangetrokken. De mond aan mond 'reclame' zorgt ervoor dat kennissen of familieleden van personeel, raadsleden, cliënten, vrijwilligers ook interesse tonen voor onze diensten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**5.010,83**	**3.500,00**	**3.500,00**
	Saldo	**-5.010,83**	**-3.500,00**	**-3.500,00**
Inzetten vrijwilligers in de ruime werking van het OCMW	Uitgaven	5.010,83	3.500,00	3.500,00
	Saldo	-5.010,83	-3.500,00	-3.500,00

AP-8: Vrijwilligerswerking in het algemeen verder uitwerken, stimuleren en uitbreiden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**5.010,83**	**3.500,00**	**3.500,00**
	Saldo	**-5.010,83**	**-3.500,00**	**-3.500,00**
Inzetten vrijwilligers in de ruime werking van het OCMW	Uitgaven	5.010,83	3.500,00	3.500,00
	Saldo	-5.010,83	-3.500,00	-3.500,00

Actieplan: AP-9: Vermaatschappelijking van de zorg - aandacht voor evolutie in de thuiszorg

Door het uitwerken van diverse projecten ter voorkoming van vereenzaming bij ouderen, participatie van ouderen, uitwisseling ervaring tussen ouderen en kinderen rond sport, gezondheid, ... en voorleesmomenten voor slechtziende senioren trachten we de betrokkenheid met en inzet van de ouderen voor het maatschappelijk gebeuren te stimuleren.

De seniorenverenigingen, waar de actieve Koekelaarse senioren zich engageren, ontvangen een subsidie om hun werking te ondersteunen. Hiervoor wordt jaarlijks een budget van 4.500,00 EUR voorzien. Subsidiereglement ouderenvereniging uitleggen op een infoavond met alle voorzitters en secretarissen van de diverse verenigingen samen met voorzitter en secretaris SAR, navragen wat zij allemaal organiseren, onderzoeken waar er nog hiaten zijn, waar we iets kunnen betekenen als OCMW, seniorenverenigingen zelf betere afstemming onder mekaar is ook belangrijk (SAR) - afz. parochiale buurtwerking ook beluisteren.

Om het bestaand aanbod specifiek voor de senioren overzichtelijk op te lijsten, werd in 2016 een gids opgemaakt worden waarin dit aanbod wordt weergegeven (informatiegids 55+).

Daarnaast werd in 2017 een gids ontwikkeld die alle informatie geeft omtrent het overlijden en formaliteiten en beslissingen die hiermee samenhangen.

Jaarlijks is er ook een overlegtafel met de zorgverstrekkers eerste lijn en het SEL (Thuiszorgplatform).

Actie: ACT-23: Projectmatig werken rond participatie van ouderen

Zie ook actie 22 (voorleesproject, week van de valpreventie, ouderenweek, sport voor ouderen samen kleinkinderen, bezoek aan elke jarige 80-jarige, De Gezellige Tallore ...) i.s.m. sportdienst, SAR, schepen voor senioren ...

2019 - verhoging uitgaven met 5.000,00 EUR en ontvangsten met 2.500,00 EUR - De uitgaven en ontvangsten worden correct gezet conform de historisch gekende cijfers.

Evaluatie:

. In het kader van valpreventie organiseerde het OCMW op 05.12.2019 een dansnamiddag voor senioren 'Dans je leven lang!'. Een op de drie 65-plussers valt minstens één keer per jaar. Een valpartij heeft vaak nare gevolgen. De kans op vallen kan je makkelijk zelf verkleinen door actief te zijn en zo je veiligheid te verhogen. Dansen vindt iedereen leuk! Ouderen fit en actief houden, het evenwicht en de mobiliteit behouden / verbeteren en zo valpartijen voorkomen, daar draait het uiteindelijk om! Er waren 125 ouderen aanwezig op deze dansnamiddag.

. In september 2016 startte het project 'De Gezellige Tallore' aan. Het project wordt gedragen door een enthousiaste groep vrijwilligers en wordt ondersteund vanuit het Sociaal Huis. Tweemaal in de maand wordt een maaltijd aangeboden voor senioren uit Koekelare in de gemeenschapszaaltjes: eenmaal in Bovekerke en eenmaal in De Mokker. We kiezen ervoor om de aanwezige senioren telkens op een maaltijd te trakteren die niet zo eenvoudig te bereiden is voor een alleenstaande senior en werken hiervoor samen met traiteur 't Wit Paard' uit Ichtegem, die ook onze maaltijden verzorgt voor onze maaltijddienst. Het opzet van het project is veleriei. Ten eerste willen we een gezonde maaltijd aanbieden aan onze Koekelaarse senioren. Ten tweede willen we

ons ook gaan richten op de vereenzaamde en alleenstaande senioren in onze gemeente. Door eveneens een vervoersmogelijkheid van en naar 'De Gezellige Tallore' aan te bieden hopen we dat ook onze minder mobiele en eenzame senioren de weg naar dit project kunnen vinden. Samen een lekker maaltijd nuttigen is natuurlijk op zich al gezellig, toch zorgen we ook na de maaltijd voor een gezellige samenzijn (bingo, kaarten, de Kerstman, muziek ...). Op elke 'Gezellige Tallore' is ook een maatschappelijk werker aanwezig, zodat de senioren en vrijwilligers kunnen beluisterd worden en hun vragen kunnen meegenomen worden ter bespreking.

. Bezoek jarige 80-jarigen en kwetsbaarheidsmeting
Het Sociaal Huis Koekelare is in 2017 gestart met een bezoek aan elke jarige 80-jarige en dit op de dag van zijn of haar verjaardag. Dit project kadert in de strijd tegen vereenzaming. Sociaal Huis Koekelare heeft een team van gemotiveerde vrijwilligers die bij een jarige 80-jarige, wonende in Koekelare, Bovekerke of Zande, een bezoek aan huis brengen. Het doel van het bezoekje is een tof geschenkje afgeven aan de jarige, een korte kwetsbaarheidsmeting aan de hand van enkele vragen, een aantal folders af te geven en kort te duiden rond aanwezige diensten en voorzieningen voor senioren in onze gemeente, ook de informatiegids 55+ wordt aan de jarige aangeboden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**21.459,80**	**15.900,00**	**15.900,00**
	Ontvangsten	**17.769,74**	**10.900,00**	**10.900,00**
	Saldo	**-3.690,06**	**-5.000,00**	**-5.000,00**
Projectmatig werken rond participatie van ouderen	Uitgaven	21.459,80	15.900,00	15.900,00
	Ontvangsten	17.769,74	10.900,00	10.900,00
	Saldo	-3.690,06	-5.000,00	-5.000,00

Actie: ACT-24: Opmaak gids met overzicht van het aanbod specifiek voor ouderen

Werkgroep samenstellen redactie (Jessy Salenbien, Sofie Bonny, Nathalie Pysson, Ann Van der Veken, Stijn Ramboer ... ?) - de informatiegids 55+ wordt gratis ter beschikking gesteld aan de Koekelaarse senioren en werd voorgesteld op het Feest voor de vrijwilliger van 14 maart 2017.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2020

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opmaak gids met overzicht van het aanbod specifiek voor ouderen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-25: Opmaak gids omtrent overlijden

Werkgroep samenstellen redactie (Jessy Salenbien, Sofie Bonny, Nathalie Pysson, Ann Van der Veken, Stijn Ramboer ... ?) - mogelijke samenwerking met IDEEWEB voor lay-out (2017).
De gids omtrent overlijden werd afgewerkt in 2017 en voorgesteld aan publiek en pers op datum van 18.10.2017.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2017

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opmaak gids omtrent overlijden	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-53: Subsidies werking ouderenverenigingen

De werking van de ouderenverenigingen wordt door een subsidie ondersteund. Er werd een nieuw reglement voor het verdelen van deze subsidie vastgesteld (niet meer op basis van het aantal aanwezigen op het Kerst- & Paasfeest maar wel op basis van het ledenaantal). CVBS 24.02.2014 - SAR 20.03.2014 - RVMW 03.04.2014 - Vastgesteld in raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 08.05.2014 – toevoeging in raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 05.06.2014 – evaluatie in raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 03.12.2015.
De subsidie wordt jaarlijks verder bestendigd.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2020

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**4.501,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
	Saldo	**-4.501,00**	**-4.500,00**	**-4.500,00**
Subsidies werking ouderenverenigingen	Uitgaven	4.501,00	4.500,00	4.500,00
	Saldo	-4.501,00	-4.500,00	-4.500,00

AP-9: Vermaatschappelijking van de zorg - aandacht voor evolutie in de thuiszorg

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**25.960,80**	**20.400,00**	**20.400,00**
	Ontvangsten	**17.769,74**	**10.900,00**	**10.900,00**
	Saldo	**-8.191,06**	**-9.500,00**	**-9.500,00**
Opmaak gids met overzicht van het aanbod specifiek voor ouderen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opmaak gids omtrent overlijden	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Projectmatig werken rond participatie van ouderen	Uitgaven	21.459,80	15.900,00	15.900,00
	Ontvangsten	17.769,74	10.900,00	10.900,00
	Saldo	-3.690,06	-5.000,00	-5.000,00
Subsidies werking ouderenverenigingen	Uitgaven	4.501,00	4.500,00	4.500,00
	Saldo	-4.501,00	-4.500,00	-4.500,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: Samenwerking met andere actoren rond specifieke welzijnsthema's

OCMW Koekelare wenst in te zetten op diverse welzijnsthema's tijdens de periode 2014-2019:
1. wonen
2. preventief gezondheidsbeleid in samenwerking met LOGO Brugge-Oostende
3. bestrijding van kinderarmoede
4. bestrijding van kansarmoede.

Actieplan: AP-10: Wonen

De aanvraagprocedure voor een sociale huurwoning vormt dikwijls een drempel, zeker voor kansarmen en mensen die het moeilijk hebben met formulieren en administratie. Op heden moeten kandidaten bij elke sociale verhuurmaatschappij en/of lokaal bestuur een andere inschrijvingsformulier invullen. De sociale dienst van het OCMW helpt de kansarmen met deze formaliteiten, maar het blijft toch heel wat 'dubbel' werk.

Het OCMW stelt zich, in eerste instantie, tot doel te ijveren voor volgende stappen in het kader van de aanvraagprocedure voor het huren van een sociale woning:
1. Hanteren van één standaardformulier, één inschrijvingsformulier en eventueel één wachtlijst voor gemeente en OCMW sociaal huurpatrimonium. Verder kan nagegaan worden of de formulieren meer kunnen afgestemd worden op de formulieren van de sociale verhuurmaatschappijen.
2. Vastleggen van een administratieve cel die het onderzoek voorafgaand aan de toewijzingen doet, meer bepaald een cel huisvesting in de OCMW sociale dienst.

De bestendiging van de samenwerking met het Regionaal Sociaal Verhuurkantoor Veurne-Diksmuide, met Woonmaatschappij IJzer&Zee en met De Mandel is daarnaast ook uitermate beduidend. Zij zijn belangrijke partners voor beide lokale besturen in het kader van de sociale huur- en koopwoningen.

Actie: ACT-26: Aanvraagprocedure sociale huurwoningen optimaliseren - formulieren / wachtlijst

Aanvraagprocedure sociale huurwoningen optimaliseren:
. Eén standaardformulier voor aanvraag sociale woningen, één inschrijvingsformulier, eventueel één wachtlijst - gerealiseerd 2016

Tweejaarlijkse actualisatie wachtlijsten sociale verhuring gemeente en OCMW - samenvoegen beide wachtlijsten - Sociopack (2017)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Aanvraagprocedure sociale huurwoningen optimaliseren - formulieren / wachtlijst	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-27: Aanvraag procedure sociale huurwoningen optimaliseren - één administratieve cel

Aanvraag procedure sociale huurwoningen optimaliseren:
. één administratieve cel (OCMW sociale dienst - cel huisvesting) die het onderzoek voorafgaand aan de toewijzing doet - gerealiseerd 2016

Tweejaarlijkse actualisatie wachtlijsten sociale verhuring gemeente en OCMW - samenvoegen beide wachtlijsten - Sociopack (2017)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Aanvraag procedure sociale huurwoningen optimaliseren - één administratieve cel	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-28: Samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen

Samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen: De Mandel, RSVK Veurne-Diksmuide, Woonmaatschappij IJzer& Zee
Lokaal woonoverleg

Evaluatie:

De samenwerking met de diverse sociale huisvestingsmaatschappijen actief binnen Koekelare is bestendigd in het Lokaal Woonoverleg.

Het lokaal woonoverleg is een gemeentelijk overleg als vermeld in artikel 28 van de Vlaamse Wooncode, waarbij de gemeente, samen met sociale woonorganisaties en in voorkomend geval andere woon- en welzijnsactoren die op haar grondgebied werken, de doelstellingen bespreekt op het vlak van wonen op korte of middellange termijn en de relatie daarvan met sociale en andere woonprojecten.

Op datum van 19.12.2016 keurde de gemeenteraad een lokaal toewijzingsreglement goed voor sociale huurwoningen voor senioren 65+, dat werd goedgekeurd door de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding op datum van 04.01.2017.

De stand van zaken betreffende lopende woonprojecten, de planning van nieuwe woonprojecten, het bindend sociaal objectief, wijzigingen procedurebesluit Wonen werden besproken (LWO 19.03.2019 en 24.09.2019).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

AP-10: Wonen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Aanvraag procedure sociale huurwoningen optimaliseren - één administratieve cel	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aanvraagprocedure sociale huurwoningen optimaliseren - formulieren / wachtlijst	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-11: Verderzetten en verder uitbouwen van een preventief gezondheidsbeleid

De basis van deze Vlaamse beleidsdoelstelling situeert zich in het kader van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventief gezondheidsbeleid. Ook lokale besturen zetten zich in rond preventie op het vlak van gezondheid en worden hierbij ondersteunt door de LOGO's (Lokaal gezondheidsoverleg en –organisaties) die nauw samenwerken met VIGeZ (Vlaams Instituut voor Gezondheidspromotie en ziektepreventie), VAD (Vereniging voor Alcohol en andere Drugsproblemen) en andere organisaties (Centra Geestelijke Gezondheid, BOEBS, ...).
In dit kader ondertekenden gemeente en OCMW op datum van 22.10.2014 het Charter Gezonde Gemeente.

OCMW Koekelare wenst in te zetten op volgende gezondheidsthema's:
1. gezonde voeding
2. borstkankerpreventie (o.m. participatieverhoging van vrouwen uit de doelgroep aan borstkankerscreening i.s.m. Intermutualistisch Agentschap)
3. geestelijke gezondheid met o.a. suïcidepreventie, dementie, burn-out, stress, ... en met bijzondere aandacht voor de week van de geestelijke gezondheid
4. lokaal middelenbeleid - samenwerking met het Centrum Geestelijke Gezondheid, MSOC, lokale besturen en lokale actoren rond middelenpreventie (met o.a. opmaak van een doorverwijsgids en -flyer, ontwikkelen van een 'Drugpunt' Koekelare, preventie in samenwerking met het onderwijs, ...)
5. beweging (o.a. valpreventie bij senioren, advies ter voorkoming van vallen in de eigen woonomgeving, ...)

Ondertekenen charter 'Gezonde Gemeente' - jaarlijkse activiteiten inzake gezondheid aan de hand van de groeimeter 'Gezonde Gemeente' i.s.m. LOGO / Project rond koken met beperkt budget specifiek voor kansarmen i.s.m. volwassenonderwijs / Project rond participatieverhoging aan borstkankerscreening van vrouwen doelgroep / Kapper 'De Gulle Snit' - Tandhygiëne - Pedicure - ... voor de doelgroep kansarmen / Suïcidepreventie - Dementie - Depressie - Burn-out - ... i.s.m. LOGO - Opvolging week Geestelijke Gezondheid / Lokaal Middelenbeleid - Samenwerking met CGG / MSOC / PET / lokale actoren verderzetten (o.a. doorverwijsgids, flyer, preventie, aanspreekpunt in de gemeente ...) / Week van de Valpreventie / Stimuleren beweging bij senioren (o.a. dansnamiddag, levenslang bewegen, ...) / advies ter voorkoming van vallen in de eigen woonomgeving.

Checklist werd opgemaakt voor de sociale dienst met alle extra maatregelen voor kansarmen.

Actie: ACT-29: Projecten rond preventief gezondheidsbeleid

.Gezonde voeding
.Borstkankerscreening (IMA)
.Persoonlijke hygiëne
.Geestelijke gezondheid
.Lokaal middelenbeleid
.Valpreventie/beweging
...

Stuurgroep 'Gezonde Gemeente' - Jaarlijkse activiteiten inzake gezondheid aan de hand van de groeimeter 'Gezonde Gemeente' i.s.m. LOGO / Project rond koken met beperkt budget specifiek voor kansarmen in samenwerking met volwassenenonderwijs / Project rond participatieverhoging aan borstkankerscreening van vrouwen doelgroep / Kapper 'De Gulle Snit' - Tandhygiëne - Pedicure - ... voor de doelgroep kansarmen / Suïcidepreventie - Dementie - Depressie - Burn-out - ... i.s.m. LOGO - Opvolging week Geestelijke Gezondheid / Lokaal Middelenbeleid - Samenwerking met CGG / MSOC / PET / lokale actoren verderzetten (o.a. doorverwijsgids, flyer, preventie, aanspreekpunt in de gemeente ...) / Week van de Valpreventie / Stimuleren beweging bij senioren (o.a. dansnamiddag, levenslang bewegen, ...) / Advies ter voorkoming van vallen in de eigen woonomgeving / ...

Checklist werd opgemaakt voor de sociale dienst met alle extra maatregelen voor kansarmen!

In 2018 werd gewerkt specifiek rond de preventieve screening van baarmoederhalskanker. Er werd een Girls@TheMovies in de Balluchon georganiseerd op woensdag 6 juni 2018 met een gastspreker van LOGO met als doel de screeningcijfers te verhogen. Er was voor elke aanwezige dame ook een Goodiebag.

Evaluatie:

Op 05.09.2013 beslist de raad voor maatschappelijk welzijn deel te nemen aan het project 'Gezonde Gemeente' en neemt op deze manier Gezondheidspromotie en Ziektepreventie op in de Beheers- en Beleidscyclus – meerjarenplan 2014-2019.

In 2014 maakte elke dienst van gemeente en OCMW een overzicht op van het huidig aanbod inzake gezondheidspromotie en -preventie. Op basis van dit werkinstrument kunnen we bepalen waar en hoe we willen uitbreiden en kan het aanbod van gemeente en OCMW meer afgestemd worden op mekaar. Dit overzicht werd op 18.06.2019 geactualiseerd.

• Gezondheidspromotie in de volgende legislatuur (bestuursakkoord en meerjarenplan 2020-2025) PGG (Partij Gezonde Gemeente) & verdere samenwerking met LOGO.

• Februari - Promoten deelname aan 'Tournée Minerale' bij personeelsleden en mocktail op het Nieuwjaarsfeest van gemeente en OCMW. Er werd een team 'Gemeente en Sociaal Huis Koekelare' aangemaakt op de website www.tourneeminerale.be. Gemeente Koekelare en het Sociaal Huis slaan ook de handen in elkaar met vier horecazaken. Tijdens de maand februari zorgen zij ervoor dat er voldoende alcoholvrije alternatieven én een mocktail (alcoholvrije cocktail) aangeboden worden. De deelnemende horecazaken zijn te herkennen aan het Tournée Minérale-label.

• In juni 2019 stelt onze gemeente zich kandidaat als 'Warme gemeente'. Via een 7-stappenplan en de ondersteuning van Logo Brugge-Oostende kan een lokaal beleid rond mentaal welbevinden voor kinderen en jongeren (0-24 jaar) ontwikkeld worden en is het mogelijk dit in het lokaal beleid te verankeren. Er wordt daarbij gestreefd naar een goede samenwerking tussen de diverse lokale actoren betrokken bij het mentaal welbevinden van kinderen en jongeren (Koekegoed VZW, scholen, IBO De Buidel, jeugddienst). Op 12 augustus 2019 krijgen we het goede nieuws dat onze gemeente geselecteerd werd! Op 19 november 2019 namen we deel aan de de Kick-off van Warme Steden en Gemeenten georganiseerd door LOGO Brugge-Oostende. Het project loopt de ganse legislatuur (2020-2025).

• Mei - Actie 'Bevolkingsonderzoek Baarmoederhalskanker' in de kijker

• Koekelare ondertekent het charter 'Generatie Rookvrij' en gaat op 28 mei 2019 van start met het rookvrij maken van de speelpleinen. Hierbij wordt het startschot gegeven voor het rookvrij maken van verschillende locaties in de gemeente waar vaak kinderen en jongeren komen.

• LOGO Brugge-Oostende - Preventietop 2019: 'Gezondheid is teamwerk' - 19 juni 2019 - Gezamenlijke ondertekening van het Charter Gezonde Gemeente - Netwerking - Gastspreker dr. Sarah D'Haese, Vlaams Instituut Gezond Leven: 'HIAP in de praktijk: samen sterk met inspiratiegidsen voor een preventief lokaal gezondheidsbeleid'.

• Zomermaanden - deelname aan het Vlaams warmteactieplan - Aandacht voor kwetsbare senioren in de assistentiewoning bij warme dagen (voldoende drinken en afkoeling en bescherming tegen de zon).

• September - Deelname aan de griepvaccinatiecampagne - Folder voor al de leden van seniorenverenigingen te Koekelare en voor de klanten thuiszorgdiensten OCMW - Gratis vaccinatie voor personeelsleden en vrijwilligers.

• Oktober - Aandacht voor Geestelijke Gezondheid en Werelddag van de Geestelijke Gezondheid onder het motto 'Samen Veerkrachtig' op de website en de facebookpagina van de gemeente.

• Oktober - Aandacht voor bevolkingsonderzoek borstkankerpreventie - Actie in de Bib en e-mail banner bij al het mail-verkeer in gemeente en Sociaal Huis.

• Oktober - Het vast bureau beslist verder in te zetten op een lokaal preventief gezondheidsbeleid 'Health in All Policies' en kan zich vinden in het voorstel waarbij LOGO Brugge-Oostende de regie en de uitvoering van de opdrachten, verbonden aan de structurele subsidie van de Vlaamse overheid, opneemt. LOGO zal hiertoe een intergemeentelijke preventiewerker aanstellen. Hieruit volgt het engagement om, gedurende de periode 2020-2024, jaarlijks een cofinanciering voor hetzelfde bedrag als de subsidie, namelijk 3.000 euro plus 0,08 euro per inwoner (hierbij worden personen met een verhoogde tegemoetkoming dubbel gerekend), aan het Logo Brugge-Oostende te betalen.

• Van 11 tot 15 november 2019 liep de jaarlijkse actieweek 'Gezond Binnen', waar er stilgestaan wordt bij bronnen van luchtverontreiniging binnen onze woning en hoe deze het binnenmilieu en dus onze gezondheid kunnen raken. Er zijn infofiches die door de sociale dienst tijdens gesprekken of huisbezoeken kunnen toegelicht en overhandigd worden. De infofiches werden ook onder de aandacht gebracht van de bewoners van het LOI en de assistentiewoningen.

• Op woensdag 20 november 2019 werd, in samenwerking met Koekegoed VZW, een muziektheatervoorstelling 'Te Gek!?' aangeboden aan de studenten van de 2e graad middelbaar onderwijs. Deze schoolvoorstelling wil het thema 'zelfdoding' meer bespreekbaar maken. De kostprijs van deze muziektheatervoorstelling bedraagt 1.650,00 EUR exclusief BTW 6% voor maximum 250 leerlingen. Het OCMW en Koekegoed VZW betalen elk 50% van de kostprijs.

• Lokaal Middelenbeleid

. De dienstverlening van het Sociaal Huis Koekelare is sedert eind maart 2014 versterkt met Drugpunt Koekelare.

. Drugwijzer is een gids opgemaakt door OCMW en gemeente voor hulpverleners, professionelen die op zoek zijn naar antwoorden op vragen gerelateerd aan druggebruik. Het is specifiek opgemaakt voor de regio Koekelare. De Drugwijzer is ook online te consulteren op de website van het Sociaal Huis.

• Assistentiewoningen - Sofie LATRE, voedings- en dieetkundige, verzorgt elke maand een informatie- en doenamiddag voor de bewoners van de assistentiewoningen rond gezonde voeding en beweging.

• Een verzorgd en hygiënisch kapsel is belangrijk voor IEDEREEN! 'De Gulle Snit' biedt personen en gezinnen met een beperkt inkomen (max. het leefloon + 10% van de overeenkomstige categorie) de mogelijkheid om, aan 50% van de geafficheerde prijs in het deelnemende kapsalon, hun haren te laten wassen, knippen en brushen. Er is dus geen financiële tussenkomst vanuit het OCMW, maar de kappers die meewerken bieden zelf hun diensten aan tegen een verlaagd tarief. De korting geldt voor de aanvrager, de partner en de kinderen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**3.300,95**	**3.500,00**	**3.500,00**
	Saldo	**-3.300,95**	**-3.500,00**	**-3.500,00**
Projecten rond preventief gezondheidsbeleid	Uitgaven	3.300,95	3.500,00	3.500,00
	Saldo	-3.300,95	-3.500,00	-3.500,00

AP-11: Verderzetten en verder uitbouwen van een preventief gezondheidsbeleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**3.300,95**	**3.500,00**	**3.500,00**
	Saldo	**-3.300,95**	**-3.500,00**	**-3.500,00**
Projecten rond preventief gezondheidsbeleid	Uitgaven	3.300,95	3.500,00	3.500,00
	Saldo	-3.300,95	-3.500,00	-3.500,00

Actieplan: AP-12: Bestrijding van kinderarmoede

Met het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding wil Vlaanderen inzetten op een effectief, integraal en inclusief armoedebestrijdingsbeleid. Het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding stelt dat alle entiteiten van de Vlaamse overheid, dus ook de lokale besturen, het armoedebestrijdingsbeleid binnen hun entiteit moeten voorbereiden, uitvoeren en evalueren. Gemeente en OCMW staan het dichtst bij de burger en zijn dus goed geplaatst om op hun grondgebied acties ter bestrijding van armoede in het algemeen en van kinderarmoede in het bijzonder, te coördineren.

In het Algemeen Verslag over de Armoede worden tien sociale grondrechten opgesomd : recht op participatie, maatschappelijke dienstverlening, gezin, rechtsbedeling, vrijetijdsbesteding (cultuur, jeugd, sport, media, toerisme), inkomen, onderwijs, werkgelegenheid, huisvesting (inclusief energie) en gezondheidszorg.

In het kader van de bestrijding van kinderarmoede wenst OCMW Koekelare onder meer te focussen op:
. Opvoeding van de kinderen die onmiskenbaar deel uitmaakt van elk gezin. Een onderdeel van opvoeding is het opvolgen van het kind en zijn prestaties in de school. Evenwel zijn niet alle gezinnen in de mogelijkheid om de kinderen voldoende op te volgen en te begeleiden bij het maken van de huistaken. Vandaar dat wordt nagegaan of een samenwerking met VZW De Katrol mogelijk kan zijn.
. De haalbaarheid en de mogelijkheden van de implementatie van het concept 'Huis van het Kind'. Indien realistisch (financieel, personeelsinzet) kan het concept verder ontwikkeld worden. Op 20 november 2013 keurde de Vlaamse Parlement het decreet inzake de organisatie van preventieve gezinsondersteuning goed. 'Een samenwerkingsverband

Huis van het Kind biedt lokaal de mogelijkheid om een zo ruim mogelijke ondersteuning samen te brengen zodat gezinnen met kinderen en jongeren én kinderen en jongeren er zelf op termijn terechtkunnen voor een samenhangende ondersteuning bij het opvoeden en opgroeien. De Huizen van het Kind kunnen een krachtig instrument zijn in de strijd tegen Kinderarmoede. Ze zijn immers toegankelijk voor alle gezinnen en net daardoor kunnen ze een belangrijke rol spelen in functie van gezinnen in een maatschappelijk kwetsbare positie. Het is belangrijk om in de Huizen van Kind een aanbod te creëren voor de ondersteuning van de maatschappelijk kwetsbare gezinnen.' (bron: www.huizenvanhetkind.be)
. Het uitbouwen van een netwerk met de diverse schoolnetten inzake het welzijn van kansarme kinderen zodat signalen vroegtijdig kunnen opgespoord en opgevolgd worden.
. Het verderzetten van de werking van de pamperbank (gestart in 2013) waarbij luiers die niet meer gebruikt worden in het OCMW verzameld worden en verdeeld worden aan gezinnen die de eindjes moeilijk aan elkaar kunnen knopen.
. Het onderhandelen van een sociaal tarief voor kinderopvang met de diverse opvanginitiatieven binnen de gemeente (privé en openbaar) en dit naar het voorbeeld van het sociaal tarief voor de buitenschoolse kinderopvang De Buidel.

Actie: ACT-30: Opvoeding - opvoedingsondersteuning

. Vormingsavonden opvoedingsondersteuning i.s.m. De Praatdoos (An COETSIERS), en andere
. Samenwerking met VZW De Katrol & met OCMW Ichtegem - cfr. Huizen van het Kind. Inzetten van 1/2 V.T.E. maatschappelijk werker voor De Katrol Koekelare. Focus op de doelgroep 2e, 3e kleuter en 1e en 2e leerjaar.
. Samenwerking met Gezinsbond voor Iedereen - tussenkomst lidgeld (middelen Fonds voor Participatie en Sociale Activering) / Sint-Maartenfeest / Paaseierenraap
. 2018 - Dr. Binu SINGH, Kinder- en jeugdpsychiater en psychotherapeut aan de Universiteit van Leuven, geeft lezingen over de boeiende reis door de neurobiologische ontwikkeling van kinderen en jongeren (0-18 jaar). Dr. Binu SINGH is o.m. bekend van het docu-entertainment programma op VTM 'Het geheime leven van 5-jarigen'. Zij gaf een uiteenzetting in De Balluchon op 25 april 2018.
. Nieuw initiatief – Onderwijscheques
De opportuniteit tot het toekenning van onderwijscheques aan kansarme gezinnen werd bevraagd door de directies van de lagere en middelbare scholen te KOEKELARE. In verschillende omliggende steden en gemeenten worden reeds onderwijscheques toegekend.
Met een onderwijscheque wordt tussengekomen in de schoolkosten van schoolgaande kinderen. Met onderwijscheques wil met de betaalbaarheid van het onderwijs garanderen en gelijke schoolkansen vrijwaren.

Evaluatie:

. Vormingsavonden opvoedingsondersteuning
Dinsdag 12 maart 2019 - 19.30 uuur - Gratis vormingsavond met als thema 'Sociale media'. - Spreker: Verlinden Danny - In samenwerking met de Gezinsbond Koekelare. - ca. 50 aanwezigen.
Dinsdag 15 oktober 2019 - 19.30 uur - Gratis vormingsavond met als thema 'Etiketjes' - Ann CEURVELS legt uit waarom er zoveel kinderen zijn die een 'etiketje' dragen. Een label dat vertelt wat ze kunnen of net niet kunnen.' - ca. 105 aanwezigen.

. Het Sociaal Huis is met de werking van De Katrol gestart op 01 september 2015. De Katrol stelt zich tot doel KANSARME KINDEREN KANSRIJKER TE MAKEN en wenst ouders meer bij het schoolse gebeuren te betrekken en inzicht te bieden in opvoeding en onderwijs. Dit gebeurt via studieondersteuning aan huis, op een speelse en creatieve manier geboden door studenten van hogescholen en universiteiten. De Katrol biedt dus geen begeleiding, maar wel ONDERSTEUNING OP MAAT. Er wordt hierbij gefocust op kinderen leeftijd 3e kleuter tot 2e leerjaar. Studenten van hogescholen en universiteiten krijgen hierdoor de kans om, tijdens hun opleiding, samen te werken met kwetsbare gezinnen. Mevrouw Sylvie FEYS werd aangeduid als ankerfiguur. We werkten in 2019 samen met 9 studenten die aan 9 gezinnen huistaakondersteuning hebben aangeboden.

. Samenwerking met Gezinsbond voor Iedereen - tussenkomst lidgeld (Sociofonds), Sint-Maartenfeest en Paaseierenraap. OCMW van KOEKELARE start in 2014 een samenwerking met de Gezinsbond. Het OCMW is er ZONDER MEER voor IEDEREEN en wenst mensen, die aan de voorwaarden voldoen, een extra duwtje in de rug te geven door een tussenkomst van 50% in het lidgeld van de Gezinsbond te voorzien. De middelen hiertoe worden uit het Fonds Participatie en Sociale Activering geput. Het OCMW ondersteunt tevens het initiatief tweedehandsbeurs en zal dit beter bekend maken bij de cliënten van de sociale dienst. Daarnaast organiseert de Gezinsbond een Sint-Maartensfeest (2019 - Intrede Sint-Maarten met een leuke voorstelling 'Daar wordt aan de deur geklopt' en aansluitend een Sint-Maartenskoek met een dampende kop koffie of een heerlijke tas chocomelk. Bovendien heeft de Sint voor alle brave kinderen ook nog een kleine verrassing in petto.) en een Paaseierenraap. De kostprijs die de Gezinsbond hiervoor vraagt, wordt door het Sociaal Huis ten laste genomen. Voor het Sint-Maartenfeest waren er 6 gezinnen met in totaal 13 kinderen ingeschreven. Kostprijs: 338,53 EUR. Er schreven 3 gezinnen waaronder 9 kinderen in voor de Paasreierenraap. Kostprijs: 39,00 EUR.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**8.389,76**	**9.500,00**	**9.500,00**
	Ontvangsten	**2.067,40**	**1.400,00**	**1.400,00**
	Saldo	**-6.322,36**	**-8.100,00**	**-8.100,00**
Opvoeding - opvoedingsondersteuning	Uitgaven	8.389,76	9.500,00	9.500,00
	Ontvangsten	2.067,40	1.400,00	1.400,00
	Saldo	-6.322,36	-8.100,00	-8.100,00

Actie: ACT-31: 'Huis van het Kind' - preventieve gezinsondersteuning onderzoeken en implementeren

Verfijnen kerngroep Huizen van het Kind i.s.m. gemeente Ichtegem - Opmaken visie- & missietekst - Aanvragen erkenning - Inventarisatie van bestaande gezinsondersteuning - opportuniteit loketfunctie met een aantal permanenties - Actie tussenkomst eerste leeftijdsmelk (vanaf 01.07.2016).

2019 - Er wordt wellicht een subsidie toegekend door de Vlaamse Overheid van 3.223,88 EUR om de verdere uitbouw van het Huis van het Kind Koekelare te ondersteunen.

Evaluatie:

Op 12 mei 2015 werd ons 'Huis van Kind' erkend.

Het 'Huis van het Kind Koekelare 'wil inzetten op preventieve gezinsondersteuning voor kinderen en jongeren, hun ouders en alle opvoedingsverantwoordelijken op het werkingsgebied en heeft een gezamenlijke visie en formele samenwerking uitgewerkt met 'Huis van het Kind Ichtegem'.

We hebben het 'Huis van het Kind' tevens fysiek zichtbaar gemaakt en dit door de realisatie van een mobiele informatiezuil die zal opgesteld worden bij alle acties, ontmoetingen en activiteiten die doorgaan op ons werkingsgebied.

In de iets verdere toekomst streven wij naar een beperkte loketfunctie voor (aanstaande) ouders, grootouders, opvoedkundigen, ... die als voornaamste doel heeft een laagdrempelig aanspreek- en doorverwijspunt te zijn. We denken dat dit een meerwaarde voor onze gemeente zou zijn, zeker gezien het feit dat er geen consultatiebureau van K&G binnen onze gemeente is. In 2019 werd beslist het budget voor de verbouwingen van het Sociaal Huis op te nemen in het meerjarenplan 2020-2025 en werd de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de opdracht 'Aanstelling architect voor diverse aanpassingen aan het administratief gebouw van het Sociaal Huis' opgestart.

De Vlaamse overheid heeft een oproep gelanceerd om de uitbouw van de Huizen van het Kind verder te ondersteunen, waarbij er bijkomende middelen ter beschikking gesteld worden om vanaf 2019 ieder kwalitatief Huis van het Kind in Vlaanderen en Brussel jaarlijks een subsidie toe te kennen voor hun volledig werkingsgebied (de subsidie geldt voor onbepaalde duur). Er werd een aanvraag voor subsidies ingediend (3.223,88 EUR voor Koekelare). De subsidie werd toegekend.

Daarnaast heeft minister van Welzijn, Wouter Beke, beslist om nog in 2019 een éénmalige subsidie toe te kennen aan de Huizen van het Kind. Er werd vastgesteld dat het thema spel en ontmoeting een steeds grotere en meer betekenisvolle rol speelt in de Huizen van het Kind. Spel en ontmoeting hebben hun waarde op zich, maar ze dragen ook in grote mate bij aan het laagdrempelig maken van de Huizen van het Kind. Ze vergroten de dynamiek bij ouders en kinderen en versterken de sociale cohesie. Dit was bij de start een expliciete doelstelling voor de Huizen van het Kind. Elk Huis van het Kind krijgt nog in 2019 een eenmalige subsidie van 1000 euro, als stimulans om materialen of aankleding te voorzien voor de spel- en ontmoetingsfunctie. De subsidie moet gebruikt worden in 2020.

Op 29 september 2019 beslist het vast bureau om een Lokaal Loket Kinderopvang op te richten voor Koekelare en hiervoor samen te werken met INFANO vzw. Een Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang in de vorm van een netwerk van actoren die relevant zijn voor kinderopvang. Door het digitale Lokaal Loket Kinderopvang worden gezinnen in contact gebracht met de organisatoren kinderopvang te Koekelare, kunnen zij een opvangvraag stellen en worden zij geïnformeerd over de beschikbare plaatsen. Daarnaast maakt het Lokaal Loket Kinderopvang het ook mogelijk om informatie over opvangvragen te registreren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Ontvangsten	**2.976,95**	**3.225,00**	**3.225,00**
	Saldo	**2.976,95**	**3.225,00**	**3.225,00**
'Huis van het Kind' - preventieve gezinsondersteuning onderzoeken en implementeren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	2.976,95	3.225,00	3.225,00
	Saldo	2.976,95	3.225,00	3.225,00

Actie: ACT-32: Onderwijs- samenwerking met diverse schoolnetten

Voortijdig opsporen van kinderarmoede / uitbouwen netwerk met de diverse schoolnetten inzake het welzijn van kansarme kinderen / vergadering met de directeurs van de diverse lagere scholen te KOEKELARE.

Evaluatie:

Er wordt op regelmatige basis samengewerkt met de diverse schoolnetten: o.m. op 26 augustus 2019 was er een uitgebreid overleg rond het busje van Special ad, waar de scholen ook gebruik kunnen van maken.

. Overleg ankerfiguur Sylvie FEYS met de lagere en middelbare scholen omtrent middelengebruik, noden en verwachtingen.

. Kennismaking door hoofdmaatschappelijk werker Valerie VIERSTRAETE met zorgleerkrachten en directies lagere scholen. Verwachtingen, noden, samenwerking ... worden verder in kaart gebracht.

. Verspreiding van de flyers omtrent infoavonden rond opvoedingsondersteuning en omtrent initiatieven van het Sociaal Huis (pamperbank, Huis van het Kind ...)

. In 2018 werd gestart met onderwijscheques. Het reglement werd aangepast door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 01.07.2019. Onderwijscheques kunnen aangewend worden voor
- Verplichte uitgaven vastgelegd in het schoolreglement
- Schoolreizen en uitstappen georganiseerd door de school waarbij het de pedagogische bedoeling is dat elke leerling er aan moet deelnemen
- Sportdagen georganiseerd tijdens de schooltijden
- Verplichte boeken, werkmateriaal, kopies afgeleverd door de school
- Zwem- en turngerief afgeleverd door de school
- Schoolmaaltijden.

Onderwijscheques kunnen NIET aangewend worden voor
- Het betalen van dranken of snacks
- Foto's die op school van de leerlingen en de klassen worden gemaakt.

Schooljaar 2019-2020: 87 aanvragen waarvan 77 toegekend.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Onderwijs- samenwerking met diverse schoolnetten	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-33: Pamperbank

In zitting van de RVMW d.d. 07.02.2013 werden de mogelijkheden van de Pamperbank besproken. De raadsleden zijn enthousiast om dit initiatief in KOEKELARE op te starten en hiervoor samen te werken met SAMEN STERKER cvba.
De Pamperbank organiseert de herverdeling van luieroverschotten aan gezinnen met een beperkt inkomen. Een kind heeft gemiddeld tot 5000 luiers nodig heeft vooraleer het zindelijk is en dit betekent voor gezinnen met een beperkt inkomen een grote hap uit het dagelijkse budget. Concreet vragen we aan al onze inwoners om hun luieroverschotten binnen te brengen in één van de vijf inzamelpunten in onze gemeente: het OCMW, het gemeentehuis, de buitenschoolse kinderopvang De Buidel, Minicrèche De Lettertuin, De Negensprong. Alle maten en merken, grote of kleine aantallen zijn welkom! Mensen die geen luieroverschotten hebben, maar toch hun steentje willen bijdragen kunnen terecht in het OCMW waar een pamperkaart kan worden aangekocht. Hierbij schenkt u een pakket van 25 luiers aan de bank. De ingezamelde luiers zullen vervolgens door een vrijwilliger in het OCMW worden verpakt in pakketten van 25 luiers die aan de doelgroep zullen worden aangeboden aan 1 EURO per pakket. De inwoners die in aanmerking komen voor een pakket zullen deze kunnen aankopen via een maatschappelijk werker van het OCMW of via doorverwijzing vanuit een CAW (Centrum Algemeen Welzijn) of CGG (Centrum Geestelijke Gezondheidszorg). Dit om te garanderen dat de luiers terecht komen bij de doelgroep waar deze actie voor bedoeld is.

Herhaling bekendmaking pamperbank - cijfermatig opvolgen aantal bedeelde pampers

Evaluatie:

Sociaal Huis Koekelare startte in 2013 met een Pamperbank. We kunnen spreken van een groot succes! De pamperoverschotten kunnen gedeponeerd worden in het Sociaal Huis, het Gemeentehuis, BKO De Buidel en Minicrèche De Lettertuin. Met de opbrengst van de verkoop van de pakketten en de pamperkaarten worden er door het Sociaal Huis ook pampers aangekocht, die we ter beschikking konden stellen aan jonge gezinnen die het financieel moeilijk hebben.

Cijfermatig opvolgen aantal bedeelde Pampers
2019
Gemaakte pakketten: 90
Verkochte pakketten: 38 => € 38
Nog voorradige pakketten: 106
Verkochte steunkaarten: 1 => € 5
In 2019 maakten 6 verschillende gezinnen gebruik van de Pamperbank.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Pamperbank	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-34: Sociaal tarief kinderopvang

Onderhandelen sociaal tarief kinderopvang met de diverse opvanginitiatieven binnen de gemeente (privé en openbaar).

Sociaal tarief bij opvanginitiatieven met IKG-systeem toepassen indien het sociaal onderzoek uitwijst.

Evaluatie:

19 gezinnen werden aangeschreven voor de herziening van het Sociaal Tarief Buitenschoolse Kinderopvang De Buidel. Daarvan werden 11 aanvragen terug goedgekeurd, 7 gezinnen maakten geen gebruik meer van De Buidel, 1 gezin reageerde niet op de brief en 1 gezin voldeed niet meer aan de voorwaarden.

Daarnaast waren er 12 nieuwe aanvragen in 2019, waarvan 1 aanvraag werd geweigerd.

Het onderhandelen van een sociaal tarief met kinderopvangintiatieven is op heden geen haalbare financiële kaart.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Sociaal tarief kinderopvang	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-59: Opvoeding - eersteleeftijdsmelk

In juni 2016 werd – in het kader van Huis van het Kind Koekelare – gestart met een initiatief in de strijd tegen kinderarmoede en als extra ondersteuning van een doorgedreven preventief gezondheidsbeleid: een tussenkomst in de eerste leeftijdsmelk of afkolfmateriaal voor de eerste zes leeftijdsmaanden van de baby. De financiële aspecten van dit initiatief werden tot op heden geboekt onder actie n° 30 – Opvoeding en Opvoedingsondersteuning. Om duidelijker te kunnen opvolgen wat de kostprijs is van het initiatief eerste leeftijdsmelk, wordt vanaf 2018 een nieuwe actie voorzien met een budget van 3.250,00 EUR aan kostenzijde.

Begindatum: 01-01-2018

Evaluatie:

In 2016 werd een nieuw initiatief in de strijd tegen kinderarmoede en als extra ondersteuning van een doorgedreven preventief gezondheidsbeleid opgezet: 'Tussenkomst in de eerste leeftijdsmelk of afkolfmateriaal voor de eerste zes leeftijdsmaanden van de baby'.

Huis van het Kind Koekelare vindt het belangrijk dat iedere baby de noodzakelijke voeding krijgt. Gezinnen die het financieel wat moeilijker hebben verdienen dus hierbij onze aandacht. Aangezien borstvoeding de eerste en beste keuze is, wordt voorzien in een tussenkomst voor afkolfmateriaal. Wanneer borstvoeding niet (meer) mogelijk is, kan kwalitatieve flesvoeding een waardig alternatief zijn. Personen met een verhoogde tegemoetkoming (RVV), personen met een laag inkomen en personen met schuldenlast (budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling) komen in aanmerking. De tussenkomst kan worden aangevraagd vanaf de geboorte en loopt tot het einde van de eerste zes maanden van de baby.

In 2019 waren er geen aanvragen voor de tussenkomst in de eerste leeftijdsmelk.

Verder inzetten op bekendmaking door opnieuw een overleg te organiseren met Kind en Gezin en het opsturen/bezorgen van een flyer aan lokale actoren kan belangrijk zijn voor 2020.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**197,05**	**3.250,00**	**3.250,00**
	Saldo	**-197,05**	**-3.250,00**	**-3.250,00**
Opvoeding - eersteleeftijdsmelk	Uitgaven	197,05	3.250,00	3.250,00
	Saldo	-197,05	-3.250,00	-3.250,00

AP-12: Bestrijding van kinderarmoede

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**8.586,81**	**12.750,00**	**12.750,00**
	Ontvangsten	**5.044,35**	**4.625,00**	**4.625,00**
	Saldo	**-3.542,46**	**-8.125,00**	**-8.125,00**
'Huis van het Kind' - preventieve gezinsondersteuning onderzoeken en implementeren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	2.976,95	3.225,00	3.225,00
	Saldo	2.976,95	3.225,00	3.225,00
Onderwijs- samenwerking met diverse schoolnetten	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opvoeding - eersteleeftijdsmelk	Uitgaven	197,05	3.250,00	3.250,00
	Saldo	-197,05	-3.250,00	-3.250,00
Opvoeding - opvoedingsondersteuning	Uitgaven	8.389,76	9.500,00	9.500,00
	Ontvangsten	2.067,40	1.400,00	1.400,00
	Saldo	-6.322,36	-8.100,00	-8.100,00
Pamperbank	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Sociaal tarief kinderopvang	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-13: Bestrijding van kansarmoede

'Armoede is een veel complexer probleem dan alleen maar een gebrek aan inkomen. Wie in armoede leeft, zit verstrikt in allerlei vormen van sociale uitsluiting die ook nog eens op elkaar inwerken en elkaar versterken. Enerzijds is er de materiële kloof: mensen vinden geen betaalbare, kwaliteitsvolle woning, stellen doktersbezoek uit, vinden moeilijk werk en kinderen uit kwetsbare gezinnen lopen een groter risico op schoolachterstand. Die materiële uitsluiting vormt de buitenkant van armoede. De binnenkant van armoede wijst op menselijke gevolgen. Gebrek aan zelfvertrouwen, schaamte, een negatief zelfbeeld. Een armoedesituatie kan reële psychische schade veroorzaken, wat de zoektocht naar werk of naar een geschikte opleiding nog verder bemoeilijkt.' (bron: www.vlaams-netwerk-armoede.be)

OCMW Koekelare wenst op diverse domeinen in te zetten in het kader van de bestrijding van kansarmoede:
1. werken aan het beperken van de digitale kloof bij kansarmen door het organiseren van een vorming informatica en multimedia in samenwerking met het Centrum voor Volwassenenonderwijs. Cursussen in samenwerking met gemeente Koekelare en met Open School Westhoek. Het OCMW diende daarnaast een project in 'Digitaal, zonder meer voor iedereen' bij de projectoproep van POD-MI. Mogelijkheden op het vlak van het inrichten van openbare computerruimtes worden opgevolgd.
2. organiseren van informatiemomenten rond zuinig met energie, energiescans, groepsaankopen, ...
3. activering van leefloongerechtigden door samenwerking met de gemeente (erkenning groendienst en dienst openbare werken als SINE), met externe actoren in de privésector, met VDAB en RVA. Hierbij vormt de bestendiging van de samenwerking met de tewerkstellingsdienst Midden-West-Vlaanderen een belangrijke bouwsteen.
4. aandacht voor de verdunning van de gezinsstructuren - aandacht voor alleenstaanden met kinderlast wegens

specifieke precaire financiële en relationele situatie
5. objectivering van de aanvullende steun door het ontwikkelen van een EXCELL-document voor de berekening van de aanvullende steun op basis van vastgestelde objectieve normen en parameters
6. schuldpreventie en schuldbemiddeling met het continueren van de samenwerking met dienst voor schuldbemiddeling Midden-West-Vlaanderen en met het project Prometheus
7. praktisch beheer van de doorgangswoning in De Wallaart, eigendom van de gemeente Koekelare, bedoeld voor mensen die zich in een noodsituatie bevinden maar toch voldoende stabiliteit hebben om door te stromen naar een permanente woonst
8. ontwikkelen kansenpas met kortingen voor culturele, sportieve, ... activiteiten
9. waakzaamheid betreffende de beperkte mobiliteitskansen binnen de gemeente en zoeken naar mogelijke andere alternatieven
10. Rap op Stap - Fonds Vrijetijdsparticipatie verder uitbouwen (cfr. vrijwilligers)
11. Overzicht extra-ondersteuningsmaatregelen.

Daarnaast wenst het OCMW een strategie uit te werken rond fraudebestrijding in de ruime zin bij cliënten van de sociale dienst. Het is belangrijk grondig na te gaan of de cliënt werkelijk voldoet aan de voorwaarden om recht te openen op bepaalde steunmaatregelen. Er wordt hiertoe een fraudecel opgericht.

Actie: ACT-35: Werken aan de digitale kloof

Werken aan de digitale kloof
. Centrum volwassenonderwijs - Opvolging cursus 'Digitaal,... voor iedereen' verderzetten
. Cursussen PC in samenwerking met Open School Westhoek
. ICT & sociale activatie (OCR / Projectoproep POD-MI)

Daarnaast
. Cursus 'Beter lezen en schrijven' Open School Westhoek

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
	Saldo	**0,00**	**-1.000,00**	**-1.000,00**
Werken aan de digitale kloof	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Actie: ACT-36: Projecten rond energie

Thema-avond, sprekers, beurs rond zuinig met energie (2015 - 2017 - 2019) - in samenwerking met andere partners (gemeentebestuur, samenlevingsopbouw, ...) - maatregelen/acties specifiek voor kansarmen zoals bv. tussenkomst voor de aankoop van elektrische toestellen met A-label - Energiefonds (preventieve maatregelen) Spaarlampen/energiebesparingstips (folder) - LED-lampenacties 2015 en herhaling in 2016 voor de doelgroep kansarmen en sociale huurders.
Actie Papillon - huren van energiezuinige huishoudtoestellen voor de kansarme doelgroep in 2018.

Evaluatie:

• Om te vermijden dat mensen, die de middelen niet hebben om hun aardgasbudgetmeter op te laden in de winter, zonder verwarming vallen, voorzag de Vlaamse Regering de zogenaamde minimale levering van aardgas. Het OCMW tekent in voor de winterperiode die in principe loopt van 01.11.2019 tot 31.03.2020.

In 2019 waren er 15 toekenningen en 125 opladingen voor een totaal bedrag van 5008,50 EUR.

• Energielening Westhoek - Goedkope energielening van de Vlaamse overheid voor particulieren, bestemd voor structurele energiebesparende maatregelen. Lening ten bedrage van maximaal 15.000 EUR. Over een looptijd van maximaal 10 jaar betaal je de lening terug (sociale doelgroepen en niet-commerciële instellingen). Overige particulieren betalen terug over een looptijd van maximaal 8 jaar.

OCMW Koekelare helpt bij de aanvraag die dan door de lokale entiteit (OCMW Poperinge) verder wordt behandeld. De sociaal zwaksten vormen voor het Fonds een bijzondere doelgroep van particulieren.
Doelgroep
Lenen aan 0% voor enkele energiebesparende maatregelen.
Ondersteuning gedurende het volledige renovatietraject.
Niet-commerciële instellingen (vzw's, scholen, ziekenhuizen, ...) en coöperatieve vennootschappen
Energielening mogelijk aan 1%. OPGELET: blijft maar bestaan tot 31.12.2019!

In 2019 werden er 2 leningen verstrekt aan de doelgroep.

• Het Energiefonds financiert een opdracht aan de OCMW's die daarmee de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering verzekeren. De OCMW's mogen met deze middelen een dienst voor schuldbemiddeling en budgetbegeleiding opzetten. Zo kunnen ze cliënten helpen die betalingsmoeilijkheden hebben. Ze kunnen ook achterstallige rekeningen aanzuiveren en maatregelen nemen voor een preventief sociaal energiebeleid.

In 2019 werden er 4 dossiers behartigd.

• Via het Sociaal Verwarmingsfonds kunnen mensen met een laag inkomen via het OCMW een tussenkomst krijgen in de betaling van de stookoliefactuur.

In 2019 behartigde ons OCMW 100 aanvragen, waarvan er 89 werden toegekend en 11 werden geweigerd.

• Energiearmoede actie 2015 - 'Werp nieuw licht op uw energieverbruik!' - LED-lampen verbruiken gemiddeld 85% minder energie dan een gewone gloeilamp. OCMW Koekelare wil mensen met een beperkt budget de mogelijkheid geven om deze energiezuinige lampen aan te kopen voor een spotprijs. Tevens willen we met deze actie de gratis energiescan promoten. De actie ging van start op woensdag 1 april 2015. Vanaf dan kan iedereen, die behoort tot de doelgroep, bij het OCMW langskomen voor de aankoop van maximum 2 LED-lampen per gezin. De lampen worden verkocht aan € 2 per stuk en de actie loopt zolang de voorraad strekt. De energiesnoeiers gaan langs bij de mensen op huisbezoek. Ze geven een heleboel energietips. Ze bekijken de energiefactuur en doen een vrijblijvende leveranciersvergelijking. In alle woningen plaatsen ze onmiddellijk gratis een aantal materialen zoals een verdeelstekker of een spaardouchekop. Nadien krijg je een rapport over het verbruik van je woning met uitleg hoe je verder kan besparen. Deze actie werd herhaald in het najaar 2016 (publicatie in De Roepsteen november – december 2016). De eropvolgende jaren konden nog steeds LED-lampen aangekocht worden tot einde voorraad.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
	Ontvangsten	**234,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**234,00**	**-2.500,00**	**-2.500,00**
Projecten rond energie	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Ontvangsten	234,00	0,00	0,00
	Saldo	234,00	-2.500,00	-2.500,00

Actie: ACT-37: Activeringsbeleid - Tewerkstelling leefloongerechtigden

Het OCMW zet ten volle in op de activering van leefloongerechtigden. Het stimuleren van actieve participatie aan de reguliere arbeidsmarkt of andere vormen van gesubsidieerde arbeid is een middel bij uitstek in de strijd tegen armoede en sociale uitsluiting. Zowel in het recurrent beleid (3 voltijdse equivalenten) als in deze prioritaire doelstelling (6 voltijdse equivalenten - 3 V.E. minder dan 25J / 3 V.E. 50%) worden hiervoor financiële middelen geraamd. Er wordt hierbij rekening gehouden met de staatstoelage enerzijds en met de tussenkomst die van een privé-werkgever, waar de leefloongerechtigde ter beschikking gesteld wordt, anderzijds. Activering van leefloners en equivalent leefloners vergt evenwel heel veel en dichte opvolging door de maatschappelijk werker en de trajectbegeleider. Bij bepaalde personen verloopt een activering niet van een leien dakje en zijn meerdere tewerkstellingspogingen of eerst attitudeveranderingen noodzakelijk.

Inspelen op de uitbreiding van het geïndvidualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI), de tijdelijke werkervaring en op alle nieuwe regelgeving.

Evaluatie:

Het OCMW heeft een samenwerking met de Regionale Dienst Activering inzake de tewerkstellingsopdracht zoals die vervat zit in de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Tijdens het jaar 2019 werden volgende tewerkstellingen gerealiseerd:
Kringwinkel Ichtegem: 1 (vrouw)

Bemerking: de uitgaven tewerkstelling werden grotendeels geboekt onder het recurrent budget evenals de ontvangsten (subsidies van het Ministerie) die volledig geboekt werden onder het recurrent budget.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**159.514,15**	**159.514,15**
	Ontvangsten	**0,00**	**161.691,97**	**161.691,97**
	Saldo	**0,00**	**2.177,82**	**2.177,82**
Activeringsbeleid - Tewerkstelling leefloongerechtigden	Uitgaven	0,00	159.514,15	159.514,15
	Ontvangsten	0,00	161.691,97	161.691,97
	Saldo	0,00	2.177,82	2.177,82

Actie: ACT-38: Activeringsbeleid - samenwerking

Activeringsbeleid door
. samenwerking met de gemeente voor sociale tewerkstelling (erkenning groendienst en dienst openbare werken als SINE)
. samenwerking met externe actoren uit de privésector (aftoetsen mogelijkheden bij warenhuisketens op grondgebied Koekelare)
. samenwerking met VDAB/RVA

Evaluatie:

Activeringsbeleid door
. samenwerking met de gemeente voor sociale tewerkstelling (erkenning groendienst en dienst openbare werken als SINE). Er werd door de gemeente (nog) geen aanvraag erkenning als SINE ingediend voor de groendienst en dienst openbare werken, gezien de onduidelijkheid omtrent deze maatregel en omtrent het feit of er al dan niet nog een erkenning wordt toegekend aan nieuwe werkplaatsen (on-hold).

. samenwerking met externe actoren uit de privésector
Kringwinkel Ichtegem

. samenwerking met VDAB/RVA

. ESF-project 405 - Begeleiding van kwetsbare groepen
OCMW Gistel heeft 13.06.2017 beslist een ESF project 405 : begeleiding van kwetsbare groepen in te dienen (OCMW Gistel is promotor) met start op 1 oktober 2017, dit met een maximale projectduur van 27 maanden en in samenwerking met Loca Consult. Volgende gemeenten gingen een samenwerking, als partner, aan met OCMW Gistel: Middelkerke, Bredene, De Haan, Ichtegem, Koekelare én Oudenburg.
Het project zich zal richten op een doelgroep leefloners met GMPI, die, op een termijn van maximaal 7 maanden, aansluiting kan maken met tewerkstelling SE/NEC, TWE, een begeleidingstraject naar werk of een opleiding. De doelgroep slaagt hier niet in omwille van een gebrek aan een realistisch inzicht in zijn eigen mogelijkheden, een gebrek aan inzicht in het breder maatschappelijk kader en heeft een te beperkte persoonlijke draagkracht om zonder de projectopzet de nodige stappen te zetten. De werkplekken zijn in GISTEL De financiering van ESF project 405 uit 80% subsidie en 20% cofinanciering door de OCMW's bestaat. Voor ons OCMW is het mogelijk om te participeren als partner met een cofinanciering van 5.000 EUR waarbij rekening gehouden werd met de vraag binnen ons OCMW. De cofinanciering kent ook een zeker spreiding. Het project kan starten vanaf 10/2017 en is voorzien voor 27 maanden, dus voor de kalenderjaren 2017 (3 maanden), 2018 (12 maanden) en 2019 (12 maanden). In 2017 hebben wij 1 persoon toegeleid naar het ESF-project 405 - in 2018 werden er 7 personen toegeleid en in 2019 hebben er 11 personen deelgenomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Activeringsbeleid - samenwerking	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-40: Activeringsbeleid - samenwerking met de regionale tewerkstellingsdienst Midden-West-Vlaanderen

Met de wet van 26 mei 2002 betreffende werd het recht op maatschappelijke integratie vastgelegd dat verder reikt dan enkel en alleen een inkomensgarantie. Er wordt gestreefd om iedereen in staat te stellen een zelfredzaam bestaan te leiden en aan iedereen een deelname aan het maatschappelijk leven te garanderen. Een zeer belangrijk middel om deze doelstelling te verwezenlijken is het aanbieden van werk. Bovenvermelde wet van 26 mei 2002 heeft dan ook een bijzondere tewerkstellingsopdracht voor de OCMW's in het leven geroepen. De wet schenkt hierbij een bijzondere aandacht aan jongeren tussen 18 en 25 jaar voor wie een volwaardig recht op tewerkstelling (de tewerkstellingsopdracht is hier een VERPLICHT gegeven voor de OCMW's) in het leven geroepen wordt. Om deze tewerkstellingsopdracht te kunnen realiseren was het aangewezen om een specifiekere expertise bijkomend aan te spreken. Dit werd mogelijk door toetreding in 2004 tot de arbeidscel van de Regionale Dienst voor Tewerkstelling Midden West-Vlaanderen. Het OCMW ROESELARE treedt op als werkgever van de persoon die zich gespecialiseerd heeft in alles

wat tewerkstelling betreft. Het OCMW betaalt hiervoor jaarlijks een vergoeding.

Evaluatie:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist in zitting d.d. 08.08.2013 om zich formeel verder te engageren in het samenwerkingsverband Regionale dienst voor tewerkstelling Midden-West-Vlaanderen (nieuwe naam : Regionale Dienst Activering) en wenst dit engagement te consolideren door de ondertekening van het samenwerkingsprotocol 2014-2019 op de Algemene Vergadering van 10.10.2013. De samenwerkingsovereenkomst gaat in per 01.01.2014.

Het aanbod van de dienstverlening van de Regionale Dienst Activering situeert zich op volgende vlakken:
1. Individuele trajectbegeleiding van cliënten naar werk
2. Ondersteuning bij vragen over personeels- en cliëntenstatuten
3. Samenwerking met de basismaatschappelijk werker van het OCMW en de trajectbegeleider
4. Samenwerking met externe diensten
5. Prospectie bij lokale bedrijven en organisaties
6. Rapportage.

Tweemaal per jaar worden de deelnemende besturen uitgenodigd tot de Algemene Vergadering, dit vond in 2019 plaats op 11.06.2019 en 24.10.2019.

Bijdrage van ons OCMW in de Regionale Dienst Activering in 2019: 7.552,79 EUR.

In augustus 2019 werd beslist om, vanaf 01.01.2020 een samenwerking aan te gaan met De Opstap Diksmuide en dit voornamelijk gezien het aanbod zich veel meer nabij Koekelare situeert enerzijds en gezien de wekelijkse aanwezigheid van een trajectbegeleider anderzijds. De Opstap is een samenwerkingsverband met 9 besturen en er zijn 3 trajectbegeleiders, die ook gecertifieerd zijn om te indiceren. Dit biedt opportuniteiten naar een nauwere samenwerking met Wijkwerken en met Regierol Sociale Economie. Hieruit voortvloeiend deed ons bestuur een opzeg bij de Regionale Dienst Activering op datum van 30.08.2019, zodat de opzeggingstermijn van drie maanden kan starten per 01 september 2019.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**7.552,75**	**6.566,00**	**6.566,00**
	Saldo	**-7.552,75**	**-6.566,00**	**-6.566,00**
Activeringsbeleid - samenwerking met de regionale tewerkstellingsdienst Midden-West-Vlaanderen	Uitgaven	7.552,75	6.566,00	6.566,00
	Saldo	-7.552,75	-6.566,00	-6.566,00

Actie: ACT-42: Aandacht hebben voor en inspelen op de problematieken van de verdunning van de gezinsstructuren

Aandacht voor de doelgroep alleenstaanden met of zonder kinderlast wegens specifieke precaire financiële en relationele situatie - te bespreken en jaarlijks op te volgen door sociale dienst (% binnen ons cliëntenbestand)

Evaluatie:

Op 1 januari 2016 telde het Vlaamse Gewest 225.808 alleenstaande ouders. Het percentage alleenstaande ouders in de totale Vlaamse bevolking van 18 jaar of ouder bedraagt daarmee 4,3%. Dit percentage varieert sterk met de leeftijd. Het ligt het hoogst bij de 30 tot 49-jarigen (6,5%) en het laagst bij de 18 tot 29-jarigen (1,0%). Het aantal alleenstaande moeders overtreft in ruime mate het aantal alleenstaande vaders, op alle leeftijden. Ruim 8 op de 10 alleenstaande ouders is een vrouw. Anders bekeken, bijna 7% van alle vrouwen van 18 jaar of ouder is een alleenstaande moeder, terwijl amper 2% van de mannen van die leeftijd een alleenstaande vader is. Ruim 6 op de 10 alleenstaande ouders heeft 1 thuiswonend kind.

Begin 2017 woonden er in het Vlaamse Gewest 869.000 mensen alleen. Dat komt overeen met 17% van de bevolking van 20 jaar en ouder. Er wordt een verdere stijging van het aantal alleenwonenden verwacht, zij het enkel van oudere alleenwonenden en alleenstaande vrouwen. In 2030 verwachten we in totaal 955.000 alleenwonenden. Gemeenten verschillen onderling sterk in de toename van hun alleenwonenden.
Bron: Studiedienst van de Vlaamse Regering - SVR-st@ts 2016/10

In 2019 doen we volgende vaststellingen:

Totaal aantal dossiers leefloon: 39 waarvan 15 (of 38,46 %) alleenstaande personen en 11 (of 28,21 %) alleenstaande ouders (eenoudergezinnen).

Totaal aantal dossier budgetbegeleiding: 7 waarvan 2 (of 28,57%) alleenstaande personen en 5 (of 71,43 %) alleenstaande ouders (eenoudergezinnen).

Totaal aantal dossiers budgetbeheer: 55 waarvan 23 (of 41,82 %) alleenstaande personen en 13 (of 23,64 %) alleenstaande ouders (eenoudergezinnen).

Totaal aantal dossiers schuldbemiddeling: 5 waarvan 2 (of 40 %) alleenstaande personen en 2 (of 40 %) alleenstaande ouders (eenoudergezinnen).

Totaal aantal dossier collectieve schuldenregeling: 3 waarvan 1 (of 33,33%) alleenstaande personen en 1 (of 33,33 %) alleenstaande ouders (eenoudergezinnen). In drie dossiers werd er een verzoekschrift opgemaakt en zijn we niet zelf aangesteld als schuldbemiddelaar.

Gemiddeld in al deze dossiers zijn dus 39 % alleenstaande personen en 29 % alleenstaande ouders (eenoudergezinnen). Blijvende aandacht voor deze meer kwetsbare groep is dus zeker vereist.

West-Vlaamse Kansarmoedeatlas - editie 2017
In KOEKELARE is er één buurt die als kansarm wordt beschouwd : KOEKELARE-CENTRUM-KERN
Hierbij gaat het over:
- 321 huishoudens = 8,69% van het totaal aantal huishoudens
- 670 inwoners = 7,65% van het totaal aantal inwoners.

In deze buurt wonen 92 jongeren tussen 0-19 jaar (= 4,96% van het totaal aantal jongeren) en 324 zestigplussers (=13,89% van het totaal aantal 60-plussers). Zowel de drempel voor kwetsbare ouderen (=11,75%) als voor jongeren (=12,47%) wordt in deze buurt overschreden.

Binnen deze kansarme buurt kan volgende analyse gemaakt worden:
DEMOGRAFIE
15 Eenoudergezinnen = 26,79%
168 Alleenstaanden = 52,34%
28 Gescheiden 60-plussers = 8,64%
Vooral alleenstaanden en in tweede instantie eenoudergezinnen zijn een aandachtspunt in de kansarme buurt. Alleenstaanden met kinderen blijven een zeer kwetsbare groep waarvoor er blijvend aandacht vereist is.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Aandacht hebben voor en inspelen op de problematieken van de verdunning van de gezinsstructuren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-43: Objectivering aanvullende steun

Werkgroep sociale dienst - voorzitter - secretaris - 2 MW volgen REMI en maken simulaties en 2 MW volgen ons berekeningsmodel en maken simulaties - gedurende ca. 9 maanden (tot eind 2014) - nadien evaluatie in januari 2015 en bepaling reglement - consequente toepassing en jaarlijkse evaluatie.
In 2018 werd het instrument aanvullende steun in de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd (05.07.2018).

Evaluatie:

Het instrument periode aanvullende financiële steun werd op datum van 05 juli 2018 goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn.
1. Het instrument wordt gehanteerd bij vragen naar niet-terugvorderbare financiële steun en gaat dus niet over dringende steun.
2. Het is een instrument om objectief te bepalen wat de raad voor maatschappelijk welzijn aanvaardbaar acht om te rekenen als inkomsten en uitgaven in een bestedingsbudget. Op heden merken we hierbij verschil in mening en ook verschillen tussen de verschillende maatschappelijk werkers.
3. Het instrument bepaalt een periode om het budget weer in evenwicht te brengen namelijk een periode van zes maanden. Dit instrument beoogt niet het creëren van extra ruimte in het beschikbare budget, maar is een schakel in het zoeken naar structurele oplossingen voor de financiële situatie in samenspraak met de cliënt. Deze periodiek aanvullende financiële steun geeft de cliënt gedurende een periode van maximaal zes maanden de kans om zijn levenssituatie op alle levensdomeinen structureel te verbeteren.
4. De inkomsten en uitgaven, verbonden aan de volgende pijlers, worden hierbij door de maatschappelijk werker geanalyseerd:
- Wonen en nutsvoorzieningen
- Medische zorg
- Opleiding en sociale, culturele, sportieve en economische participatie

• Bepaalde afbetaling van schulden.
Per pijler worden inkomsten verminderd met de kosten, wat resulteert in een bestedingsbudget van de aanvrager. Heel wat kosten zijn verbonden aan voorwaarden die de reële kosten wat naar beneden kunnen halen.
5. Er werd een berekeningstool hiertoe uitgewerkt in Excel.

Telkenmale een maatschappelijk werker in het sociaal onderzoek vaststelt dat niet-terugvorderbare financiële steun opportuun zou kunnen zijn voor de cliënt, wordt dit met het instrument afgetoetst.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Objectivering aanvullende steun	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-44: Schuldhulppreventie (Prometheus)

Nieuwe naam: Budget in Zicht Noord-West-Vlaanderen (Katrien VANSTEEELANDT - maatschappelijk werker - zit in stuurgroep).

Het regionaal samenwerkingsverband BudgetInZicht Noord-West-Vlaanderen(BIZ) wil in de regio mee bouwen aan een integraal en preventief schuldhulpverleningsbeleid en dit in samenwerking met alle betrokken partners. Hierbij wordt zowel aandacht besteed aan de overkoepelende regionale noden, als aan noden van de specifieke deelregio's. BIZ wil structurele schuldenlast voorkomen en terug dringen via preventie-initiatieven en kwaliteitsvolle en integrale schuld-en budgethulpverlening. Zo willen we samen met alle partners bijdragen tot het verhogen van de financiële verantwoordelijkheid en vaardigheden van de burgers uit de regio, met specifieke aandacht voor de meest kwetsbare doelgroepen. In samenwerking met de leden van het samenwerkingsverband werd een stuurgroep opgericht die de volgende opdrachten heeft: initiatieven plannen, opvolgen, evalueren en bijsturen om schuldenlast in het werkingsgebied van het samenwerkingsverband terug te dringen en te voorkomen, het opstellen van een jaarplan en beleidsplan, minimaal alle openbare centra voor maatschappelijk welzijn, het centrum voor algemeen welzijnswerk en de verenigingen waar armen het woord nemen uit haar werkgebied informeren over haar werkzaamheden en de behaalde resultaten, op een voor de regionale context passende wijze.

Verder engagement en opvolging.

Evaluatie:

. Leernetwerk - 2019: 'Hoe omgaan met geld?' - 'De Week van het Geld' - Verzekeringen - Denkdag vijfjarenplan BIZ 2021-2026

. Intervisiemomenten voor hulpverleners

. Samenwerking met advocaat-schuldbemiddelaars
Alle actoren betrokken bij de procedure collectieve schuldenregeling samenbrengen om elkaar en elkaars werkcontext beter te leren kennen, om hen te inspireren met bruikbare tools en voorbeelden van goede samenwerking en om samen na te denken over hoe we de samenwerking verder kunnen optimaliseren.

. WAKOSTA?! Budgetbeurs
De budgetbeurs richt zich op jongeren van het laatste jaar secundair onderwijs en komt ook voor andere doelgroepen in aanmerking. Via een interactief parcours maken jongeren kennis met meerdere aspecten van het zelfstandig wonen. Daarbij wordt vooral gefocust op de informatie, vaardigheden en competenties die noodzakelijk zijn wanneer jongeren de stap naar zelfstandig leven en wonen willen/moeten zetten. Naast het delen van ervaringen en expertise rond dit thema is het de bedoeling jongeren wegwijs te maken in het bestaande aanbod van de hulpverleningsdiensten. Op deze manier worden jongeren gestimuleerd om de stap naar ondersteuning en hulp, zo vlot en zo vroeg mogelijk te zetten. In de periode 2016-2020 wil BIZ de beurs in de ruime regio verspreiden, waarbij zij enerzijds de jongeren van de 3de graad secundair onderwijs zo veel mogelijk willen bereiken, en anderzijds interne en externe partners willen stimuleren om zelf met dit concept aan de slag te gaan.

. WAKOSTA?! -app

. BIZ werkte i.s.m. verschillende parnters folders uit. Zo zijn er o.m.
•'Straks jij, je eigen budget op een rij!' Een publicatie n.a.v. de workshop budgeteren laatste jaars secundair
•'Budget in handen van je kind' Een brochure financiële opvoeding voor ouders
•Inspiratiegids financiële opvoeding voor professionelen
•Brochure 'Collectieve Schuldenregeling', geeft uitleg - in klare taal - over de inhoud en en werking van de CSR
•Plooifolder 'SOS Schulden', biedt beknopt een overzicht van het aanbod financiële hulpverlening.

•Brochure 'Sparen of niet', hier staan we even bij stil en krijg je allerhande tips om van sparen een succes te maken.
•Voorstellings flyer BIZ West-Vlaanderen
•Folder wegwijs bij Budget en Schulden, biedt een overzicht bieden van het aanbod budget- en schuldhulp dat door de OCMW's en het CAW.

. BIZ ondersteunt de Wikifin-campagne 'De Geldweek' (initiatief van Wikifin.be, in samenwerking met De Tijd en Radio 1) en maakt deze bekend.

. Inventaris van bestaande methodieken
BIZ houdt, sinds de start van de werking, een inventaris bij van informatie die hulpverleners kunnen ondersteunen in hun werking.

. BIZ organiseert diverse vormingen zoals o.m. Ouderavond financiële opvoeding, Dialoogdagen en trefdagen collectieve schuldenregeling 'Rechtendetectie & maximaal samenwerken binnen collectieve schuldenregeling'.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Schuldhulppreventie (Prometheus)	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-45: Schuldbemiddeling - samenwerking met VZW Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen

OCMW is erkend als dienst voor schuldbemiddeling. Huidige erkenning geldt voor onbepaalde duur.

Sinds juni 2005 is er een samenwerkingsakkoord met VZW Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen (Samenwerkingsverband van 19 OCMW's en 2 CAW's om door collectieve tewerkstelling van juristen juridische ondersteuning te verzekeren aan de sociale diensten van de aangesloten besturen en organisaties, vooral inzake schuldbemiddeling) en dit in het kader van juridische ondersteuning bij schuldbemiddeling, opmaken van verzoekschriften voor een collectieve schuldenregeling en eventuele aanstelling als schuldbemiddelaar bij een collectieve schuldenregeling.

Evaluatie:

In 2015 werd de naam gewijzigd van vzw Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen naar vzw Schuldbemiddeling.

Op 31 december 2019 werkt de vzw, die zijn standplaats heeft in Kortrijk, samen met 28 OCMW's en 2 CAW's uit West-Vlaanderen (CAW Centraal-West-Vlaanderen & CAW Zuid-West-Vlaanderen). Het team van de vzw Schuldbemiddeling bestaat uit 4,8 FTE namelijk 3,8 VTE juristen en 1 VTE administratief medewerker-coördinator.

De vzw Schuldbemiddeling is inhoudelijk actief op verschillende terreinen: de ondersteuning van de maatschappelijk werkers van de aangesloten partners in het kader van de dossiers budgetbeheer en budgetbegeleiding, het opmaken van verzoekschriften collectieve schuldenregeling en het voeren van de procedure CSR in de dossiers waar het betrokken OCMW wordt aangesteld als schuldbemiddelaar. Daarnaast verstrekt de dienst ook algemene juridische adviezen aan de sociale diensten. De juristen voeren de onderhandelingen met de schuldeisers, maar altijd in samenspraak met de maatschappelijk werker die het dossier beheert. De tandemwerking jurist-maatschappelijk werker is dan ook cruciaal. De jurist-schuldbemiddelaar werkt vanuit de juridisch-technische invalshoek, de maatschappelijk werker vanuit de sociale benadering. Wanneer het OCMW wordt aangesteld als schuldbemiddelaar, dient de maatschappelijk werker een onpartijdige houding aan te nemen t.o.v. de cliënt. Het is uiteindelijk de bedoeling dat jurist en maatschappelijk werker complementair werken en op dezelfde golflengte zitten naar de cliënt toe.

Schuldbemiddeling in het kader van budgetbeheer en budgetbegeleiding van cliënten -
In 2019 werden 9 nieuwe dossiers opgestart. Eens dossier wordt opgestart per cliëntsituatie en kan dus vorderingen van meerdere schuldeisers bevatten (= subdossiers). Voor 2019 betekent dit 12 subdossiers. In 2019 bedroeg de totale schuldenlast van alle dossiers 796,76 EUR; door tussenkomst van de juristen werden deze vorderingen met gemiddeld 41,91% verminderd.
Voor de dossiers die in 2016, 2017 en 2018 werden opgestart, was het percentage waarmee de vorderingen werden herleid in 2019 respectievelijk 4,94%, 28,36% en 53,13%.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**6.716,76**	**6.670,00**	**6.670,00**
	Saldo	**-6.716,76**	**-6.670,00**	**-6.670,00**
Schuldbemiddeling - samenwerking met VZW Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen	Uitgaven	6.716,76	6.670,00	6.670,00
	Saldo	-6.716,76	-6.670,00	-6.670,00

Actie: ACT-47: Doorgangswoning

Actueel beschikt OCMW KOEKELARE over een mogelijkheid tot crisisopvang. Een doorgangswoning is een woning die het OCMW voor een korte periode ter beschikking stelt aan mensen die zich in een noodsituatie bevinden maar toch voldoende stabiliteit hebben om door te stromen naar een permanente woonst. Hiertoe werd d.d. 01.10.2013 een gebruiksovereenkomst doorgangswoning De Wallaart 2 bus 8 te 8680 Koekelare opgemaakt tussen het Gemeentebestuur Koekelare en het OCMW-bestuur Koekelare (Beslissing CVBS d.d. 11.06.2013 tot ter beschikkingstelling van deze woning aan het OCMW). Het OCMW stelt aan de bewoner, na onderzoek en gezien hoogdringende huisvestingsproblemen, de gemeubelde doorgangswoning, gelegen De Wallaart 2 bus 8 te KOEKELARE ter beschikking. Deze opvang wordt georganiseerd voor personen die zich in een precaire woonsituatie bevinden door uithuiszetting, relationele problemen, dakloosheid, een woningbrand, ... Het verblijf in een doorgangswoning biedt een tijdelijke periode van woonzekerheid om een duurzame oplossing voor de huisvestingssituatie te vinden. Een doorgangswoning biedt geen oplossing voor mensen die wensen te verhuizen omdat hun huur te hoog is of voor asielzoekers die zich willen vestigen in onze gemeente. Pas nadat de sociale dienst onderzocht heeft of andere alternatieven uitgeput zijn kan men in de doorgangswoning terecht. De ter beschikkingstelling is slechts een onderdeel van de totale begeleiding van de bewoner. In overleg met de maatschappelijk werker wordt alles in het werk gesteld om het gebruik van de doorgangswoning te beëindigen en een structurele oplossing te vinden voor het huisvestingsprobleem.

Toewijzing en opvolging doorgangswoning - evaluatie na 2 jaar werking (raming: doorgangswoning 8 maanden/jaar bezet - 360,00 EUR/maand)

Evaluatie:

In 2019 werd de doorgangswoning niet ter beschikking gesteld.

Er werd een evaluatie met praktijkervaringen opgemaakt omtrent de doorgangswoning:
• Begeleiding doorgangswoning is tijdsintensief gezien dit vaak over een integrale begeleiding gaat. In vergelijking met andere sociale diensten en onze functie als eerstelijnsdienst hebben we minder mogelijkheden om cliënten op alle levensdomeinen op te volgen.
• Inschrijving sociale huisvesting verloopt niet evident. Vaak is er al een periode verstreken wanneer personen definitief zijn ingeschreven + de doorstroming naar een woning van een SVK/SHM is ook niet evident. Cliënten krijgen tijdens de periode van verblijf in doorgangswoning zelden een aanbod. Kanttekening hierbij is: doelgroep schrijft zich vaak niet breed in omwille van sociaaleconomische redenen: locatie school, kinderopvang, tewerkstelling, netwerk...
• Bijgevolg blijven cliënten vaak langer in de doorgangswoning dan voorspeld. Het inkomen is vaak ontoereikend om op de privémarkt iets te huren. Vaak is er ook een grote concurrentie tussen kandidaat-huurders.
• Huisdieren: de doelgroep heeft vaak huisdieren. Dit is een tegenindicatie bij een eventuele toewijzing. Cliënten willen vaak geen afstand doen van hun dieren of vinden geen oplossing.
• Hoog verbruik in energiekosten. Doordat verwarming op toestellen via elektrische accumulatoren is, is er vaak een hoge afrekening. Het grootste deel van de bewoners krijgt de afrekening heel laat en moet meestal een groot bedrag opleggen. Het dient bijna altijd via een afbetalingsplan vereffend te worden.
• Cliënten kunnen vaak de borg niet betalen, gezien zij op dat moment geen financiële reserve hebben.
• Moeilijk in te schatten of de doorgangswoning kan toegewezen worden aan een partner hangende in een relatiebreuk. In de praktijk komen partners soms terug samen en trekt de partner ook in de doorgangswoning. Hierdoor kan de woning 'overbevolkt' zijn.
• Kwetsbare doelgroep hebben vaak op verschillende levensdomeinen problemen. Hierdoor is er een kans op overlast: politie-interventie, vandalisme... De omgeving is samengesteld uit een relatief oudere populatie die rust sterk in het vaandel draagt. De kans is groot op een spanningsveld tussen beide partijen.
• De doorgangswoning is de enige locatie tot crisisopvang gelegen op het grondgebied Koekelare.
• Hoewel er steeds een grondige afweging gebeurde om elke specifieke situatie te toetsen aan de criteria zoals bepaald rond dakloosheid/noodsituatie, is het voor de aanvrager niet steeds voldoende duidelijk om welke reden er toch wordt doorverwezen naar andere opvanginitiatieven zoals o.m. De Passage of het CAW en niet naar de doorgangswoning. Dit komt grotendeels omdat de criteria niet altijd even makkelijk objectief vast te stellen zijn, denk bijvoorbeeld aan middelengebruik.

Het vast bureau van 31 januari 2019 nam kennis van de evaluatie met praktijkervaringen en erkent dat een doorgangswoning veelvuldig problemen voor de sociale dienst, naar begeleiding toe, met zich meebrengt en zeer tijdsintensief is. Het vast bureau is akkoord om de gebruikersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW in onderling overleg te beëindigen. De woning wordt door de gemeente opnieuw verhuurd onder het Sociaal Huurbesluit.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Ontvangsten**	**0,00**	**2.880,00**	**2.880,00**
	Saldo	**0,00**	**2.880,00**	**2.880,00**
Doorgangswoning	Ontvangsten	0,00	2.880,00	2.880,00
	Saldo	0,00	2.880,00	2.880,00

Actie: ACT-48: Kansenpas (met kortingen voor culturele, sportieve, ... activiteiten)

Kansenpas Koekelare!
De Kansenpas Koekelare is bedoeld om mensen te motiveren zich lid te maken van een sportclub of deel te nemen aan de speelpleinwerking, ondanks de financiële drempel die ze ondervinden.
I.s.m. sportdienst - middelen decreet Sport voor Allen 2.200 EUR - Jaarlijkse evaluatie conform reglement.
Vastgesteld in zitting van de gemeenteraad d.d. 02.06.2014
Vastgesteld in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 05.06.2014
Er wordt jaarlijks in juni een folder verspreid via de scholen om dit bekend te maken.

KADER
Het reglement kadert in de uitvoering van
- het decreet Sport voor Allen van 9 maart 2007, meer bepaald beleidsprioriteit 4 - inzetten op kansengroepen door transversale samenwerking,
- de maatregelen participatie en sociale activering,
- de beleidsprioriteiten voor jeugd, meer bepaald het inzetten op de participatieverhoging van kansengroepen in het jeugdwerk.

2019 - Er worden extra middelen toegekend aan deze actie in het kader van een Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie. Er wordt 1.709,00 EUR voorzien.
Met het Participatiedecreet zet de Vlaamse overheid in op 'Lokale netwerken personen in armoede' die participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur-, jeugdwerk- en sport wegwerken. De Vlaamse overheid moedigt daarom gemeenten aan om op lokaal vlak een dynamisch beleid uit te bouwen voor personen in armoede. Participatie aan cultuur, jeugdwerk en sport vormt een integraal onderdeel van dat beleid. Op het terrein zelf ervaart men doorgaans zeer sterk de nood om meer samen te werken en te overleggen. Deze netwerken krijgen als opdracht de participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur, jeugdwerk en sport weg te werken. In overleg tussen de gemeente (gemeentelijke diensten bevoegd voor vrije tijd), het OCMW en organisaties en/of verenigingen die mensen in armoede in hun werking als doelgroep hebben, werd een afsprakennota opgemaakt en ingediend bij de Vlaamse overheid. Die nota is een bondig document waarin beschreven wordt welke acties worden opgezet en hoe de middelen zullen worden verdeeld. In ons kenniscentrum kan je voorbeelden vinden van verschillende lokale netwerken. Het is de bedoeling om lokale afstemming en wederzijdse bevruchting te stimuleren over de initiatieven en de middelen die worden ingezet voor mensen in armoede. Daarom wordt aan de gemeenten gevraagd een bedrag in te brengen dat minstens het dubbele is van de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse overheid. Het bedrag waarop elke gemeente recht heeft, wordt bepaald door het trekkingsrecht. Voor Koekelare bedraagt dit 1.709,00 EUR.

Evaluatie:

In 2018 zijn we gestart met het Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie. De afsprakennota vrijetijdsparticipatie 2019 werd opgemaakt met de diverse partners van het netwerk (Sport, Cultuur, Bib, Rap op Stap, Welzijnsschakels 't Schouderkloptje en OCMW) en goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen d.d. 04.09.2018 en in de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 06.09.2018. We openen recht op een Vlaams Trekkingsrecht.
Vlaamse trekkingsrecht voor Koekelare = 1.709,00 EUR (=1/3)
Eigen inbreng gemeente = 2.200,00 EUR (= 1/3 + 491,00 EUR extra)
Eigen inbreng OCMW = 1.709,00 EUR (= 1/3)
Dus totaal budget = 5.618 EUR

In 2019 heeft het Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie volgende drie pijlers rond vrijetijdsparticipatie te KOEKELARE kritisch geëvalueerd:
- Rap op Stap
- Kansenpas
- Fonds Participatie en Sociale Activering;

Hierbij werd opgemerkt dat er diverse overlappingen zijn tussen de drie pijlers.

Het Lokaal Netwerkwerk Vrijetijdsparticipatie heeft aldus de drie pijlers herwerkt naar een geheel, zonder overlappingen. Het 'nieuw reglement Kansenpas' werd vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 29.04.2019.
- Voor wie en criteria uniform voor de drie pijlers

Voor wie?
Personen gedomicilieerd in Koekelare die er effectief en legaal verblijven
Criteria ?
1. Personen met een laag inkomen, wat betekent dat het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van het huishouden lager is of gelijk aan 18.730,66 euro vermeerderd met 3.467,55 euro per persoon ten laste. Het netto-inkomen om als persoon ten laste te worden beschouwd dient lager te zijn dan 3.270 EUR, de gezinsbijslag en het onderhoudsgeld voor kinderen niet meegeteld (bedragen op heden – worden geïndexeerd).
2. Personen in schuldhulpverlening met schuldenlast : budgetbegeleiding, budgetbeheer, schuldbemiddeling, collectieve schuldenregeling
3. Gezinnen die zich in een situatie bevinden waarbij de menswaardigheid in het gedrang komt en waarbij de basisrechten van de gezinsleden precair zijn. Na een sociaal onderzoek door een maatschappelijk werker kan het bijzonder comité voor de sociale dienst een beslissing tot toekenning nemen.

• Rap op Stap en Kansenpas worden 'samengevoegd' – m.a.w. 'nieuwe' De Kansenpas zal zowel aangewend kunnen worden voor
o de zelfgekozen activiteiten van Rap op Stap
. Cultuur - activiteiten zonder commerciële insteek en lidgelden
. Senioren – activiteiten zonder maaltijden en lidgelden
. Bib – activiteiten
. Sport – activiteiten en kampen
. Jeugd – activiteiten en lidgelden
o het lidgeld van een sportvereniging van Koekelare
o de deelname aan de gemeentelijke speelpleinwerking (inschrijvingsgeld EN extra activiteiten)
o de deelname aan de activiteiten van de tienerwerking (TeeWee) Koekelare.

• Ressorteert onder het Fonds Participatie en Sociale Activering
o Jeugdactiviteiten – verplichte activiteiten school
o Sportactiviteiten – lidgeld bij een niet-Koekelaarse sportvereniging
o Andere – benodigdheden en uitrusting

• De 'nieuwe' Kansenpas – begrenzing tussenkomst namelijk 50% en maximum 150,00 EUR/persoon/jaar

Fonds participatie en Sociale Activering – begrenzing tussenkomst 50%

• De 'nieuwe' Kansenpas is telkens geldig van 01.07 tot en met 30.06 jaar erop. Vanaf 2020 zal de Kansenpas telkens geldig zijn van 01.01 tot 31.12.

• Enkel de aanvragen Fonds Participatie en Sociale Activering worden jaarlijks voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

In 2019 waren er 103 aanvragen, waarvan 91 toekenningen Kansenpas.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**261,80**	**1.709,00**	**1.709,00**
	Ontvangsten	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**-261,80**	**-1.709,00**	**-1.709,00**
Kansenpas (met kortingen voor culturele, sportieve, ... activiteiten)	Uitgaven	261,80	1.709,00	1.709,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-261,80	-1.709,00	-1.709,00

Actie: ACT-49: Mobiliteitskansen

DE LIJN - opvolging - Regionale Welzijnsinzet

Bij het opstellen van het meerjarenplan 2014-2019 bij de gemeente en OCMW Koekelare hebben wij in het kader van de nieuwe Beheers- en Beleidscyclus een interne en externe omgevingsanalyse uitgevoerd. De resultaten betreffende openbaar vervoer tonen ons dat het beperkte aanbod van geregelde busverbindingen naar de twee centrumsteden Brugge en Oostende, waarop onze gemeente vooral geënt is, voor alle leeftijden en lagen van onze bevolking als een grote tekortkoming wordt ervaren. Koekelare is nochtans niet bijzonder veraf gelegen van deze steden, maar het feit dat er geen grote verbindingsweg over ons grondgebied loopt, speelt ons blijkbaar in deze parten? Vanuit het OCMW wensen wij in te zetten op het verbeteren van de mobiliteit in het algemeen, maar zeker van ouderen en kansarmen in het bijzonder. Maar al te vaak ondervinden cliënten van ons OCMW problemen om bij de diensten, die bij ons als klein bestuur niet gevestigd zijn zoals RVA, VDAB, Kind&Gezin, CAW, CGG, De Werkwinkel, JAC, ..., te raken

met het openbaar vervoer. Als OCMW proberen wij ook te voorzien in het verhogen van de mobiliteitskansen via onze vrijwilligerswerking van de Minder Mobielen Centrale (MMC), doch ook deze werking kent zijn grenzen en stilaan zijn deze bereikt. We zouden hierbij dan ook aan de alarmbel willen trekken. Indien we mensen een echte kans willen geven op maatschappelijke integratie en participatie dan is het recht op een goed openbaar vervoer een startpunt in dit proces.

Welzijnsoverleg in de Westhoek werd tot voor 2014 voornamelijk georganiseerd binnen de twee Regionale Welzijnsraden uit de streek. Het Westhoekoverleg, het OCMW-voorzittersoverleg en de Regionale Welzijnsraden concludeerden dat de bestaande structuren misschien wel achterhaald waren, maar dat de maatschappelijke uitdagingen op vlak van sociaal beleid brandend actueel zijn. Een groep kernpartners – bestaande uit gemandateerden uit het ruime welzijnswerkveld – kreeg het mandaat van het OCMW-voorzittersoverleg van de Westhoek het traject naar een Regionale Welzijnsinzet op niveau van de Westhoek te bewandelen. Het werd een zoektocht naar een manier om in de toekomst op structurele wijze intergemeentelijk en intersectoraal samen te werken aan sociaal beleid in de regio Westhoek. Er werd in 2014 een Regionaal Sociaal Actieprogramma 2015-2018 voorbereid waar Vervoersarmoede als regionaal prioritair actiepunt werd meegenomen MAAR evenwel gefocust op het rollend vervoer van zorg- en welzijnsinstellingen en het rolstoelafhankelijk vervoer (dus niet echt de problematiek van het openbaar vervoer met De Lijn).

In 2017 en 2018 was de Westhoek als vervoersregioraad proefproject in het kader van het nieuw concept basisbereikbaarheid van de Vlaamse Regering. De voorzitter Stijn Ramboer nam deel aan de werkgroepvergaderingen in dit nieuw project. Dit leverde een nieuw vervoersplan op, gelaagd volgens de verschillende vervoersmodi, dat moet uitmonden in een nieuwe invulling van het openbaar vervoer vanaf eind 2019-2020. Voor Koekelare zouden deze plannen een serieuze verbetering met zich meebrengen qua openbaar vervoer. Er zou een frequente busverbinding komen Diksmuide-Torhout elke weekdag en zaterdag (28 ritten per dag) via De Mokker en Ichtegem en Aartrijke. Verder wordt ook een afbuiging voorgesteld van de Lijn 51 - Torhout -Oostende over Koekelare met één halteplaats in Koekelare.

Evaluatie:

In december 2019 waren er verschillende ambtelijke werkgroepen van de vervoerregioraad Westhoek waarop Schepen Stijn RAMBOER aanwezig was. De bedoeling was om een nieuwe regionaal mobiliteitsplan te ontwikkelen en om het nieuwe openbaar vervoersplan te ontwikkelen tegen halfweg 2020. Target is om de nieuwe lijnen en dienstregeling aangepast aan het nieuwe kader van basisbereikbaarheid te ontplooien vanaf eind 2021. Goedkeuring van het nieuwe vervoersplan voor de Westhoek is voorzien medio 2020. De nieuwe plannen laten alvast veelbelovende reguliere buslijnen zien voor Koekelare waaronder een nieuwe buslijn die Torhout met Diksmuide over Ichtegem en Koekelare en De Mokker zal verbinden. Er komt ook een nieuw Vervoer op Maat om de huidige belbussen te vervangen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Mobiliteitskansen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-50: Actief werken rond fraudebestrijding bij cliënten sociale dienst

Uitwerken strategie rond fraudebestrijding in de ruime zin - KADER (zie opzoeking Sharon DEBRUYNE) - stuurgroep opgericht 09/2014 (Stijn Ramboer, Evy Vandewoude, Ann Van der Veken) - RVMW 02.10.2014 - Werking verder uitbouwen (o.a. samenwerking met lokale politie en de dienst bevolking ...). Jaarlijks vergadert de fraudecel tweemaal (in 2018 - 08.05.2018 en 09.11.2018).

Evaluatie:

KADER

'Sociale fraude is niet alleen een financiële aderlating voor een bestuur, het is ook onaanvaardbaar tegenover burgers en ondergraaft ons volledige systeem van sociale zekerheid. In dit kader werd beslist om vanaf deze nieuwe regeerperiode een fraudecel op te richten gelast met fraudepreventie en -detectie bij cliënten van de sociale dienst van ons OCMW. Op aansturing van de sociale dienst worden in de fraudecel dossiers besproken waar het vermoeden van fraude een gegeven is. De fraudecel bestaande uit voorzitter en secretaris van het OCMW, aangevuld met de betrokken maatschappelijk werker, bespreekt de aanpak en bepaalt de strategie om het sociaal onderzoek ter dege te kunnen uitvoeren en een voldoende objectief aantoonbaar bewijs van de fraude te kunnen aanleveren en er een gepast gevolg aan te geven. De fraudecel zal ook haar taak opnemen om op regelmatige basis de de leden van de sociale dienst te informeren over nieuwe regelgeving of richtlijnen vanuit de hogere overheid of interessante praktijken omtrent fraudebestrijding, specifiek voor OCMW's of in het algemeen. Aangezien de lokale politie een belangrijke partner is bij de vaststelling van bepaalde vormen van fraude wordt de hoofdinspecteur uitgenodigd en daarnaast maakt ook een medewerker van de dienst bevolking deel uit van de fraudecel. Op deze manier kan worden bekeken hoe wij onze

werking ter zake beter op elkaar kunnen afstemmen.

Welke soorten fraude wensen wij specifiek aan te pakken?
Domiciliefraude (zowel bij sociale verhuren, als statuut bv. samenwonende, alleenstaande, ...), uitkeringsfraude, onaangegeven inkomsten, zwart werk, schijnzelfstandigheid, arbeidsongeschiktheidsattesten.

De fraudecel kwam in 2019 niet samen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Actief werken rond fraudebestrijding bij cliënten sociale dienst	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-58: Rap op stap

Sedert 2015 huisvest het Sociaal Huis een Rap op Stap – kantoor, een zeer laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor mensen met een beperkt budget.
Om meer transparantie mogelijk te maken in de boekhouding werd een afzonderlijke actie voorzien voor Rap op Stap. Zowel aan kostenzijde als aan opbrengstenzijde wordt een budget van 1.000,00 EUR voorzien.

Begindatum: 01-01-2018

Evaluatie:

Sedert 2015 huisvest het Sociaal Huis een Rap op Stap – kantoor, een zeer laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor mensen met een beperkt budget. 4 vrijwilligers engageren zich in het Rap op Stap - kantoor.

Om meer transparantie mogelijk te maken in de boekhouding werd een afzonderlijke actie voorzien voor Rap op Stap. Zowel aan kostenzijde als aan opbrengstenzijde wordt een budget van 1.000,00 EUR voorzien.

De daguitstap op 31 mei 2019, georganiseerd door Rap op Stap, ging dit jaar naar Heuvelland waar 'geproefd' werd van volksspelen. Er werden voor 1.316,50 EUR uitgaven gedaan en er waren 1.578,00 EUR ontvansten waaronder 1.050,00 EUR sponsoring en 393,00 EUR ontvangsten van de deelnemers.

Het Rap op Stap kantoor is sedert eind 2018 ELKE week open op dinsdag van 16u tot 18u en op vrijdag van 14u tot 16u (ruimere openingsuren).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**3.363,27**	**1.000,00**	**1.000,00**
	Ontvangsten	**2.945,20**	**1.000,00**	**1.000,00**
	Saldo	**-418,07**	**0,00**	**0,00**
Rap op stap	Uitgaven	3.363,27	1.000,00	1.000,00
	Ontvangsten	2.945,20	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-418,07	0,00	0,00

AP-13: Bestrijding van kansarmoede

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**17.894,58**	**178.959,15**	**178.959,15**
	Ontvangsten	**3.179,20**	**165.571,97**	**165.571,97**
	Saldo	**-14.715,38**	**-13.387,18**	**-13.387,18**
Aandacht hebben voor en inspelen op de problematieken van de verdunning van de gezinsstructuren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Actief werken rond fraudebestrijding bij cliënten sociale dienst	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Activeringsbeleid - Tewerkstelling leefloongerechtigden	Uitgaven	0,00	159.514,15	159.514,15
	Ontvangsten	0,00	161.691,97	161.691,97
	Saldo	0,00	2.177,82	2.177,82
Activeringsbeleid - samenwerking	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Activeringsbeleid - samenwerking met de regionale tewerkstellingsdienst Midden-West-Vlaanderen	Uitgaven	7.552,75	6.566,00	6.566,00
	Saldo	-7.552,75	-6.566,00	-6.566,00
Doorgangswoning	Ontvangsten	0,00	2.880,00	2.880,00
	Saldo	0,00	2.880,00	2.880,00
Kansenpas (met kortingen voor culturele, sportieve, ... activiteiten)	Uitgaven	261,80	1.709,00	1.709,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-261,80	-1.709,00	-1.709,00
Mobiliteitskansen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Objectivering aanvullende steun	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Projecten rond energie	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Ontvangsten	234,00	0,00	0,00
	Saldo	234,00	-2.500,00	-2.500,00
Rap op stap	Uitgaven	3.363,27	1.000,00	1.000,00
	Ontvangsten	2.945,20	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-418,07	0,00	0,00
Schuldbemiddeling - samenwerking met VZW Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen	Uitgaven	6.716,76	6.670,00	6.670,00
	Saldo	-6.716,76	-6.670,00	-6.670,00
Schuldhulppreventie (Prometheus)	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Werken aan de digitale kloof	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Inhoudstafel

Prioritair Beleid 1

BD-2: Het OCMW heeft aandacht voor de toenemende vergrijzing en wenst verder in te zetten op ouderenzorg 1

AP-7: Divers en aangepast woonzorgbeleid 1

AP-8: Vrijwilligerswerking in het algemeen verder uitwerken, stimuleren en uitbreiden 2

AP-9: Vermaatschappelijking van de zorg - aandacht voor evolutie in de thuiszorg 4

BD-3: Samenwerking met andere actoren rond specifieke welzijnsthema's 6

AP-10: Wonen 6

AP-11: Verderzetten en verder uitbouwen van een preventief gezondheidsbeleid 8

AP-12: Bestrijding van kinderarmoede 10

AP-13: Bestrijding van kansarmoede 15

Doelstellingenrekening (J1)

Koekelare

Periode: 2019

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	**252.570,52**	**1.247.554,99**	**994.984,47**	**251.077,82**	**1.253.151,33**	**1.002.073,51**	**251.077,82**	**1.253.151,33**	**1.002.073,51**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	252.570,52	1.247.554,99	994.984,47	251.077,82	1.253.151,33	1.002.073,51	251.077,82	1.253.151,33	1.002.073,51
Exploitatie	137.349,70	1.247.554,99	1.110.205,29	135.857,00	1.253.151,33	1.117.294,33	135.857,00	1.253.151,33	1.117.294,33
Investeringen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	115.220,82	0,00	-115.220,82	115.220,82	0,00	-115.220,82	115.220,82	0,00	-115.220,82
01: Algemeen Bestuur	**341.397,84**	**7.378,07**	**-334.019,77**	**491.517,73**	**6.307,00**	**-485.210,73**	**436.035,30**	**6.307,00**	**-429.728,30**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	5.010,83	0,00	-5.010,83	3.500,00	0,00	-3.500,00	3.500,00	0,00	-3.500,00
Exploitatie	5.010,83	0,00	-5.010,83	3.500,00	0,00	-3.500,00	3.500,00	0,00	-3.500,00
Investeringen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	336.387,01	7.378,07	-329.008,94	488.017,73	6.307,00	-481.710,73	432.535,30	6.307,00	-426.228,30
Exploitatie	318.811,11	7.378,07	-311.433,04	382.535,30	6.307,00	-376.228,30	382.535,30	6.307,00	-376.228,30
Investeringen	17.575,90	0,00	-17.575,90	105.482,43	0,00	-105.482,43	50.000,00	0,00	-50.000,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02: Sociale dienstverlening	**633.220,40**	**275.561,57**	**-357.658,83**	**1.023.675,15**	**606.939,01**	**-416.736,14**	**1.023.675,15**	**606.938,97**	**-416.736,18**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	29.782,34	8.223,55	-21.558,79	195.209,15	170.196,97	-25.012,18	195.209,15	170.196,97	-25.012,18
Exploitatie	29.782,34	8.223,55	-21.558,79	195.209,15	170.196,97	-25.012,18	195.209,15	170.196,97	-25.012,18
Investeringen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	603.438,06	267.338,02	-336.100,04	828.466,00	436.742,04	-391.723,96	828.466,00	436.742,00	-391.724,00
Exploitatie	603.438,06	267.338,02	-336.100,04	828.466,00	436.742,00	-391.724,00	828.466,00	436.742,00	-391.724,00
Investeringen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03: Zorg en opvang	**908.224,10**	**758.967,04**	**-149.257,06**	**933.047,60**	**687.869,00**	**-245.178,60**	**932.433,00**	**687.869,00**	**-244.564,00**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	25.960,80	17.769,74	-8.191,06	20.400,00	10.900,00	-9.500,00	20.400,00	10.900,00	-9.500,00
Exploitatie	25.960,80	17.769,74	-8.191,06	20.400,00	10.900,00	-9.500,00	20.400,00	10.900,00	-9.500,00
Investeringen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	882.263,30	741.197,30	-141.066,00	912.647,60	676.969,00	-235.678,60	912.033,00	676.969,00	-235.064,00

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie	882.263,30	741.197,30	-141.066,00	912.033,00	676.969,00	-235.064,00	912.033,00	676.969,00	-235.064,00
Investeringen	0,00	0,00	0,00	614,60	0,00	-614,60	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totalen	**2.135.412,86**	**2.289.461,67**	**154.048,81**	**2.699.318,30**	**2.554.266,34**	**-145.051,96**	**2.643.221,27**	**2.554.266,30**	**-88.954,97**
Exploitatie	2.002.616,14	2.289.461,67	286.845,53	2.478.000,45	2.554.266,30	76.265,85	2.478.000,45	2.554.266,30	76.265,85
Investeringen	17.575,90	0,00	-17.575,90	106.097,03	0,04	-106.096,99	50.000,00	0,00	-50.000,00
Financiering	115.220,82	0,00	-115.220,82	115.220,82	0,00	-115.220,82	115.220,82	0,00	-115.220,82

Financiële toestand van de jaarrekening

Periode: 2019

Koekelare

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	**286.845,53**	**76.265,85**	**76.265,85**
A. Uitgaven	2.002.616,14	2.478.000,45	2.478.000,45
B. Ontvangsten	2.289.461,67	2.554.266,30	2.554.266,30
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	879.710,00	879.710,00	879.710,00
2. Overige	1.409.751,67	1.674.556,30	1.674.556,30
II. Investeringsbudget (B-A)	**-17.575,90**	**-106.096,99**	**-50.000,00**
A. Uitgaven	17.575,90	106.097,03	50.000,00
B. Ontvangsten	0,00	0,04	0,00
III. Andere (B-A)	**-115.220,82**	**-115.220,82**	**-115.220,82**
A. Uitgaven	115.220,82	115.220,82	115.220,82
1. Aflossing financiële schulden	115.220,82	115.220,82	115.220,82
a. Periodieke aflossingen	115.220,82	115.220,82	115.220,82
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	**154.048,81**	**-145.051,96**	**-88.954,97**
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	**905.415,51**	**905.415,51**	**662.643,43**
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	**1.059.464,32**	**760.363,55**	**573.688,46**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**0,00**	**11.033,45**	**11.033,45**
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	11.033,45	11.033,45
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	**1.059.464,32**	**749.330,10**	**562.655,01**

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	**410.926,46**	**200.350,85**	**200.350,85**
A. Exploitatieontvangsten	2.289.461,67	2.554.266,30	2.554.266,30
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	1.878.535,21	2.353.915,45	2.353.915,45
1. Exploitatie-uitgaven	2.002.616,14	2.478.000,45	2.478.000,45
2. Nettokosten van schulden	124.080,93	124.085,00	124.085,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	**239.301,75**	**239.305,82**	**239.305,82**
A. Netto-aflossingen van schulden	115.220,82	115.220,82	115.220,82
B. Nettokosten van schulden	124.080,93	124.085,00	124.085,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	**171.624,71**	**-38.954,97**	**-38.954,97**

Sociaal Huis
KOEKELARE

Financiële nota

Exploitatierekening (J2)

Koekelare

Periode: 2019

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	137.349,70	1.247.554,99	1.110.205,29	135.857,00	1.253.151,33	1.117.294,33	135.857,00	1.253.151,33	1.117.294,33
01: Algemeen Bestuur	323.821,94	7.378,07	-316.443,87	386.035,30	6.307,00	-379.728,30	386.035,30	6.307,00	-379.728,30
02: Sociale dienstverlening	633.220,40	275.561,57	-357.658,83	1.023.675,15	606.938,97	-416.736,18	1.023.675,15	606.938,97	-416.736,18
03: Zorg en opvang	908.224,10	758.967,04	-149.257,06	932.433,00	687.869,00	-244.564,00	932.433,00	687.869,00	-244.564,00
Totalen	2.002.616,14	2.289.461,67	286.845,53	2.478.000,45	2.554.266,30	76.265,85	2.478.000,45	2.554.266,30	76.265,85

De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

Koekelare

Periode: 2019

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
01: Algemeen Bestuur	17.575,90	0,00	-17.575,90	105.482,43	0,00	-105.482,43	50.000,00	0,00	-50.000,00
02: Sociale dienstverlening	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00
03: Zorg en opvang	0,00	0,00	0,00	614,60	0,00	-614,60	0,00	0,00	0,00
Totalen	17.575,90	0,00	-17.575,90	106.097,03	0,04	-106.096,99	50.000,00	0,00	-50.000,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

Koekelare

Periode: 2019

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

Liquiditeitenrekening (J5)

Periode: 2019

Koekelare

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	**286.845,53**	**76.265,85**	**76.265,85**
A. Uitgaven	2.002.616,14	2.478.000,45	2.478.000,45
B. Ontvangsten	2.289.461,67	2.554.266,30	2.554.266,30
1a. Belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	879.710,00	879.710,00	879.710,00
1c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	1.409.751,67	1.674.556,30	1.674.556,30
II. Investeringsbudget (B-A)	**-17.575,90**	**-106.096,99**	**-50.000,00**
A. Uitgaven	17.575,90	106.097,03	50.000,00
B. Ontvangsten	0,00	0,04	0,00
III. Andere (B-A)	**-115.220,82**	**-115.220,82**	**-115.220,82**
A. Uitgaven	115.220,82	115.220,82	115.220,82
1. Aflossing financiële schulden	115.220,82	115.220,82	115.220,82
a. Periodieke aflossingen	115.220,82	115.220,82	115.220,82
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	**154.048,81**	**-145.051,96**	**-88.954,97**
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	**905.415,51**	**905.415,51**	**662.643,43**
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	**1.059.464,32**	**760.363,55**	**573.688,46**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**0,00**	**11.033,45**	**11.033,45**
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	11.033,45	11.033,45
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	**1.059.464,32**	**749.330,10**	**562.655,01**

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Bedrag op 31/12
II. Investering	**0,00**	**0,00**
ACT-55: Bestemde gelden	0,00	0,00
Totalen	**0,00**	**0,00**

Sociaal Huis
KOEKELARE

Samenvatting van de algemene rekeningen

Schema J6: Balans

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Koekelare

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

Periode: 2019

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

ACTIVA	2019	2018
I. Vlottende activa	1.178.786,32	1.058.975,69
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	1.035.117,77	923.151,73
B. Vorderingen op korte termijn	143.668,55	135.823,96
1. Vorderingen uit ruiltransacties	48.864,70	61.620,79
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	94.803,85	74.203,17
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00
II. Vaste activa	4.421.976,49	4.574.927,95
A. Vorderingen op lange termijn	0,00	0,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	38.290,44	38.290,44
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
5. Andere financiële vaste activa	38.290,44	38.290,44
C. Materiële vaste activa	4.383.686,05	4.536.637,51
1. Gemeenschapsgoederen	2.255.422,07	2.337.556,10
a. Terreinen en gebouwen	2.238.990,83	2.315.647,78
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	16.431,24	21.908,32
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.085.595,26	2.156.412,69
a. Terreinen en gebouwen	2.085.595,26	2.150.685,85
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	5.726,84
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	42.668,72	42.668,72
a. Terreinen en gebouwen	42.668,72	42.668,72
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	0,00	0,00
III. TOTAAL ACTIVA	5.600.762,81	5.633.903,64

PASSIVA	2019	2018
I. Schulden	3.169.929,49	3.317.852,41
A. Schulden op korte termijn	319.363,47	351.161,35
1. Schulden uit ruiltransacties	161.474,14	197.382,94
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	77.636,00	80.510,00
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	83.838,14	116.872,94
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	37.432,40	38.557,59
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	120.456,93	115.220,82
B. Schulden op lange termijn	2.850.566,02	2.966.691,06
1. Schulden uit ruiltransacties	2.850.566,02	2.966.691,06
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	306.695,01	302.363,12
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	306.695,01	302.363,12
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	2.543.871,01	2.664.327,94
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	2.430.833,32	2.316.051,23
III. TOTAAL PASSIVA	5.600.762,81	5.633.903,64

Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : OCMW

Jaar : 2019

Balans type : PERIODE

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

Afronden : neen

Saldering algemene rekeningen : neen

Schema J7: Staat van opbrengsten en kosten

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Koekelare

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

Periode: 2019

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

	2019	2018
I. Kosten	2.174.679,58	2.013.118,45
A. Operationele kosten	2.049.453,13	1.883.323,66
1. Goederen en diensten	509.291,38	448.741,03
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.129.057,17	1.045.900,05
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	172.063,44	131.509,90
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	206.132,98	224.366,24
5. Toegestane werkingssubsidies	18.763,01	21.499,60
6. Andere operationele kosten	14.145,15	11.306,84
B. Financiële kosten	125.226,45	129.794,79
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
2. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00
II. Opbrengsten	2.334.700,45	2.229.668,85
A. Operationele opbrengsten	2.289.461,67	2.184.430,06
1. Opbrengsten uit de werking	756.905,26	629.148,32
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	1.471.118,07	1.461.505,35
a. Algemene werkingssubsidies	1.243.010,28	1.214.066,58
b. Specifieke werkingssubsidies	228.107,79	247.438,77
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	35.283,15	67.631,06
5. Andere operationele opbrengsten	26.155,19	26.145,33
B. Financiële opbrengsten	45.238,78	45.238,79
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00
III. Overschot of tekort van het boekjaar	160.020,87	216.550,40
A. Operationeel overschot of tekort	240.008,54	301.106,40
B. Financieel overschot of tekort	-79.987,67	-84.556,00
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00	0,00
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	160.020,87	216.550,40
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	160.020,87	216.550,40

Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : OCMW

Jaar : 2019

Balans type : PERIODE

Overzicht filtering

Periode van : Openingsperiode
Periode tot : Afsluitingsperiode
afronden : neen

Sociaal Huis
KOEKELARE

Toelichting bij de financiële nota

Verklaring van de belangrijkste verschillen bij de exploitatierekening

A. Uitgaven

Jaarrekening	Eindbudget	Verschil
2.002.616,14	2.478.000,45	-475.384,31

- Bezoldiging tewerkstellingsprojecten (6204000) werd voor 230.000 euro te ruim gebudgetteerd. Dit vooral op de 0904 (Art 60).Moeilijk in te schatten hoeveel mensen er via dergelijk systeem tewerk gesteld worden.
- Aangezien de bezoldigingen te ruim werden geraamd, werden ook de werkgeversbijdragen te ruim gebudgetteerd. Over de verschillende posten heen werd er voor 19.000 euro te ruim geraamd.
- Toekenning stookoliepremie (6481090) werd voor 33.000 euro te ruim gebudgetteerd.
- Toekenning steun asielzoekers (6482320) werd voor 44.000 euro te ruim gebudgetteerd.
- Toekenning dienstverlening in speciën voor het LOI werd voor 13.000 euro te ruim gebudgetteerd.
- Het krediet van de energie werd over de verschillende beleidsitems voor 15.000 euro te ruim geraamd.

De opsomming van hierboven geeft de belangrijkste verschillen weer. Een opsomming geven van alle kleinere verschillen zou ons te ver leiden, maar weet wel: "vele kleintjes maken een groot".

B. Ontvangsten

Jaarrekening	Eindbudget	Verschil
2.289.461,67	2.554.266,30	-264.804,63

- Aangezien de kosten voor steun in het algemeen veel lager liggen dan geraamd, is het logisch dat dit zich ook langs ontvangstenzijde resulteert: lagere subsidies voor Art. 60'ers, stookoliepremie, steun asielzoekers, ...

Net zoals bij de uitgaven geldt hier ook het principe van "vele kleintjes maken een groot".

Exploitatierekening per beleidsdomein (TJ1)

Koekelare

Periode: 2019

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Algemeen Bestuur	02: Sociale dienstverlening	03: Zorg en opvang
I. Uitgaven		**2.002.616,14**	**137.349,70**	**323.821,94**	**633.220,40**	**908.224,10**
A. Operationele uitgaven		1.877.389,69	12.998,00	323.821,94	632.345,65	908.224,10
1. Goederen en diensten	60/1	509.291,38	0,00	93.026,24	120.374,11	295.891,03
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	1.129.057,17	0,00	230.795,70	294.718,10	603.543,37
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	206.132,98	0,00	0,00	201.844,28	4.288,70
4. Toegestane werkingssubsidies	649	18.763,01	0,00	0,00	14.262,01	4.501,00
5. Andere operationele uitgaven	640/7	14.145,15	12.998,00	0,00	1.147,15	0,00
B. Financiële uitgaven	65	125.226,45	124.351,70	0,00	874,75	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		**2.289.461,67**	**1.247.554,99**	**7.378,07**	**275.561,57**	**758.967,04**
A. Operationele ontvangsten		2.289.461,67	1.247.554,99	7.378,07	275.561,57	758.967,04
1. Ontvangsten uit de werking	70	756.905,26	7.521,66	0,00	7.590,53	741.793,07
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		1.471.118,07	1.240.033,33	0,00	231.084,74	0,00
a. Algemene werkingssubsidies		1.243.010,28	1.240.033,33	0,00	2.976,95	0,00
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	190.708,00	190.708,00	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	879.710,00	879.710,00	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	172.592,28	169.615,33	0,00	2.976,95	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	228.107,79	0,00	0,00	228.107,79	0,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	35.283,15	0,00	0,00	35.283,15	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	26.155,19	0,00	7.378,07	1.603,15	17.173,97
B. Financiële ontvangsten	75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Tussenkomst van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		**286.845,53**	**1.110.205,29**	**-316.443,87**	**-357.658,83**	**-149.257,06**

Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)

Periode: 2019

Koekelare

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

	Code	Jaarrek. 2019	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017
I. Uitgaven		**2.002.616,14**	**1.881.608,55**	**1.717.419,69**
A. Operationele uitgaven		1.877.389,69	1.751.813,76	1.576.726,57
1. Goederen en diensten	60/1	509.291,38	448.741,03	396.050,77
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	1.129.057,17	1.045.900,05	951.039,32
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	206.132,98	224.366,24	209.090,08
4. Toegestane werkingssubsidies	649	18.763,01	21.499,60	9.775,00
5. Andere operationele uitgaven	640/7	14.145,15	11.306,84	10.771,40
B. Financiële uitgaven	65	125.226,45	129.794,79	140.693,12
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		**2.289.461,67**	**2.184.430,06**	**1.973.022,98**
A. Operationele ontvangsten		2.289.461,67	2.184.430,06	1.973.021,83
1. Ontvangsten uit de werking	70	756.905,26	629.148,32	451.290,70
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		1.471.118,07	1.461.505,35	1.453.761,37
a. Algemene werkingssubsidies		1.243.010,28	1.214.066,58	1.014.734,25
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	190.708,00	185.364,24	181.647,36
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	879.710,00	859.087,00	833.086,89
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	172.592,28	169.615,34	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	228.107,79	247.438,77	439.027,12
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	35.283,15	67.631,06	34.028,67
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	26.155,19	26.145,33	33.941,09
B. Financiële ontvangsten	75	0,00	0,00	1,15
C. Tussenkomst van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		**286.845,53**	**302.821,51**	**255.603,29**

Verklaring van de belangrijkste verschillen bij de investeringsrekening

A. Uitgaven

Jaarrekening	Eindbudget	Verschil
17.575,90	106097.03	-88.521,13

- Actie 52: In 2019 werden in De Wallaart 5 platte daken geïsoleerd voor een totaalbedrag van 17.575,90 euro. Het saldo werd overgedragen naar 2020.

B. Ontvangsten

Jaarrekening	Eindbudget	Verschil
0	0	0

- Er werden geen ontvangsten voorzien.

Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Koekelare

Periode: 2019

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

Deel 1: UITGAVEN	Code	Totaal	01: Algemeen Bestuur
I. Investeringen in financiële vaste activa		**0,00**	**0,00**
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00
II. Investeringen in materiële vaste activa		**17.575,90**	**17.575,90**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		17.575,90	17.575,90
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	17.575,90	17.575,90
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**21**	**0,00**	**0,00**
IV. Toegestane investeringssubsidies	**664**	**0,00**	**0,00**
V. TOTAAL UITGAVEN		**17.575,90**	**17.575,90**

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	01: Algemeen Bestuur
I. Verkoop van financiële vaste activa		**0,00**	**0,00**
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		**0,00**	**0,00**

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	01: Algemeen Bestuur
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	**21**	**0,00**	**0,00**
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**150-180-4951/2**	**0,00**	**0,00**
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		0,00	0,00

Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)

Periode: 2019

Koekelare

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2019	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017
I. Investeringen in financiële vaste activa		**0,00**	**25.000,00**	**8.602,90**
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	25.000,00	8.602,90
II. Investeringen in materiële vaste activa		**17.575,90**	**85.153,89**	**77.793,55**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		17.575,90	85.153,89	77.793,55
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	17.575,90	57.768,49	77.793,55
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	27.385,40	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IV. Toegestane investeringssubsidies	**664**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
V. TOTAAL UITGAVEN		**17.575,90**	**110.153,89**	**86.396,45**

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2019	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017
I. Verkoop van financiële vaste activa		**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	**21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**150-180-4951/2**	**0,00**	**-52.102,60**	**85.390,49**
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		**0,00**	**-52.102,60**	**85.390,49**

Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Koekelare

Periode: 2019

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

	Uitgaven					Ontvangsten		
	Verbintenis-krediet	Vastleggingen	Verbintenis-krediet min vastleggingen	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen	Verbintenis-krediet	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen
IE-1: Overig Beleid	484.471,76	346.566,93	137.904,83	345.950,63	138.521,13	246.800,54	246.800,50	0,04

Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)

Periode: 2019

Koekelare

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Exploitatiebudget (B-A)		**286.845,53**	**302.821,51**	**255.603,29**
A. Uitgaven	60/5-694	2.002.616,14	1.881.608,55	1.717.419,69
B. Ontvangsten	70/794	2.289.461,67	2.184.430,06	1.973.022,98
1a. Belastingen en boetes	73	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	879.710,00	859.087,00	833.086,89
1c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.409.751,67	1.325.343,06	1.139.936,09
II. Investeringsbudget (B-A)		**-17.575,90**	**-162.256,49**	**-1.005,96**
A. Uitgaven	21/28-2906-664	17.575,90	110.153,89	86.396,45
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	0,00	-52.102,60	85.390,49
III. Andere (B-A)		**-115.220,82**	**-115.646,11**	**-110.859,27**
A. Uitgaven		115.220,82	115.646,11	110.859,27
1. Aflossing financiële schulden		115.220,82	115.646,11	110.859,27
a. Periodieke aflossingen	421/4	115.220,82	115.646,11	110.859,27
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	101-102	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		**154.048,81**	**24.918,91**	**143.738,06**
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		**905.415,51**	**880.496,60**	**736.758,54**
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		**1.059.464,32**	**905.415,51**	**880.496,60**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		**0,00**	**0,00**	**113.136,01**
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0,00	0,00	113.136,01
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		**1.059.464,32**	**905.415,51**	**767.360,59**

Bestemde gelden	2019	2018	2017
II. Investering	**0,00**	**0,00**	**113.136,01**
ACT-55: Bestemde gelden	0,00	0,00	113.136,01
Totalen	**0,00**	**0,00**	**113.136,01**

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Koekelare

Periode: 2019

OCMW Koekelare (NIS 32010)

Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsid	Investeringssubsidi	Totaal
0900: Sociale bijstand	14.262,01	0,00	14.262,01
Mantelzorg	9.012,01	0,00	9.012,01
Palliatieve premie	5.250,00	0,00	5.250,00
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen	4.501,00	0,00	4.501,00

Sociaal Huis
KOEKELARE

Toelichting bij samenvatting van de algemene rekeningen

Koekelare
KENT ZIJN MENSEN

Schema TJ7: De toelichting bij de balans
OCMW Koekelare
Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare
Ondernemingsnr.: 0212.188.587

1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investeringen	Desinvesteringen	Herwaarderingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Andere financiële vaste activa	€ 38.290,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.290,44
Totaal financiële vaste activa	€ 38.290,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.290,44

2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investeringen	Desinvesteringen	Herwaarderingen	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	€ 2.337.556,10	€ 17.575,90	€ 0,00		€ 99.709,93	€ 0,00	€ 2.255.422,07
A. Terreinen en gebouwen	€ 2.315.647,78	€ 17.575,90	€ 0,00		€ 94.232,85	€ 0,00	€ 2.238.990,83
B. Wegen en overige infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 21.908,32	€ 0,00	€ 0,00		€ 5.477,08	€ 0,00	€ 16.431,24
E. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 2.156.412,69	€ 0,00	€ 0,00		€ 70.817,43	€ 0,00	€ 2.085.595,26
A. Terreinen en gebouwen	€ 2.150.685,85	€ 0,00	€ 0,00		€ 65.090,59	€ 0,00	€ 2.085.595,26
B. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 5.726,84	€ 0,00	€ 0,00		€ 5.726,84	€ 0,00	€ 0,00
D. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Overige materiële vaste activa	€ 42.668,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.668,72
A. Terreinen en gebouwen	€ 42.668,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.668,72
B. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal materiële vaste activa	€ 4.536.637,51	€ 17.575,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.527,36	€ 0,00	€ 4.383.686,05

52

3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen /leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn	€ 2.664.327,94	€ 0,00	€ 0,00	€ -120.456,93	€ 2.543.871,01
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 2.664.327,94	€ 0,00	€ 0,00	€ -120.456,93	€ 2.543.871,01
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 2.664.327,94	€ 0,00	€ 0,00	€ -120.456,93	€ 2.543.871,01
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Schulden op korte termijn	€ 115.220,82	€ 0,00	€ -115.220,82	€ 120.456,93	€ 120.456,93
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 115.220,82	€ 0,00	€ -115.220,82	€ 120.456,93	€ 120.456,93
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 115.220,82	€ 0,00	€ -115.220,82	€ 120.456,93	€ 120.456,93
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële schulden	€ 2.779.548,76	€ 0,00	€ -115.220,82	€ 0,00	€ 2.664.327,94

4. De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaar-derings-reserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal
I. Balans op einde boekjaar 2017	€ 689.729,60	€ 0,00	€ 570.208,76	€ 768.806,78	€ 2.028.745,14
II. Boekhoudkundige wijzigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Herwerkte balans	€ 689.729,60	€ 0,00	€ 570.208,76	€ 768.806,78	€ 2.028.745,14
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018		€ 0,00	€ 216.550,40	€ 70.755,69	€ 287.306,09
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ 70.755,69	€ 70.755,69
1. Toevoeging aan herwaarderingen		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ 115.994,48	€ 115.994,48
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ -45.238,79	€ -45.238,79
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2018			€ 216.550,40		€ 216.550,40
V. Balans op einde boekjaar 2018	€ 689.729,60	€ 0,00	€ 786.759,16	€ 839.562,47	€ 2.316.051,23
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2019		€ 0,00	€ 160.020,87	€ -45.238,78	€ 114.782,09
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -45.238,78	€ -45.238,78

1. Toevoeging aan herwaarderingen		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ 0,00	€ 0,00
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ -45.238,78	€ -45.238,78
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2019			€ 160.020,87		€ 160.020,87
VII. Balans op einde boekjaar 2019	€ 689.729,60	€ 0,00	€ 946.780,03	€ 794.323,69	€ 2.430.833,32

Filters

Boekjaar: 2019

Budgettaire entiteiten: OCMW

54

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7.500.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar :	10%
Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :	40%
Ouder dan 5 jaar	50%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeente boekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIELE VAST ACTIVA

Terreinen	Worden niet afgeschreven
Gebouwen	33 jaar (buitengewoon onderhoud – 15 jaar)
Wegen (alle elementen van het wegennet oa: verharding,slijtlaag,voetpaden,fietspaden,...) Vervangen slijtlaag Overige infrastructuur betreffende de wegen (oa straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting,...)	33 jaar (buitengewoon onderhoud – 15 jaar) 5 jaar 10 jaar
Waterlopen en waterbekkens	33 jaar (buitengewoon onderhoud – 15 jaar)
Overige onroerende infrastructuur (oa het rioleringsnet, openbare verlichting, nutsleidingen en kunstwerken)	33 jaar (buitengewoon onderhoud – 15 jaar)
Installaties, machines en uitrusting	10 jaar (buitengewoon onderhoud – 5 jaar)
Meubilair	10 jaar (buitengewoon onderhoud – 5 jaar)
Kantooruitrusting en informaticamaterieel	5 jaar
Rollend Materieel Fietsen en wagens Vrachtwagens, tractoren, andere voertuigen	 5 jaar 10 jaar
Leasing ander meubilair en kantooruitrusting	5 jaar

IMMATERIELE VAST ACTIVA

Worden afgeschreven op 5 jaar

OCMW KOEKELARE

DETAIL NIET IN BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN - 31/12/2019

RUBRIEK 0	AR-OMSCHRIJVING	OMSCHRIJVING	DERDE	BEDRAG
				44.578,30
092	Overige diverse rechten en verplichtingen	Pensioenverzekering mandatarissen	Belfius	44.578,30

Sociaal Huis
KOEKELARE

Bijlagen

Koekelare
KENT ZIJN MENSEN

Proef- en saldibalans

OCMW Koekelare
Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare
Ondernemingsnr.: 0212.188.587

Jaar	:	2019
Periode	:	Openingsperiode - Afsluitingsperiode
Invoerdatum	:	alle
Rekeningnummer	:	
Totaliseer	:	niets
Mutatie	:	standaard
Met eindejaarsboekingen	:	nee
Kostenplaatsen	:	alle
Budgettaire entiteit	:	OCMW

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
0920000	Overige diverse rechten en verplichtingen	€ 44.578,30	€ 0,00	€ 44.578,30	€ 0,00
0930000	Overige diverse rechten en verplichtingen	€ 0,00	€ 44.578,30	€ 0,00	€ 44.578,30
1090000	Saldo beginbalans	€ 0,00	€ 689.729,60	€ 0,00	€ 689.729,60
1400000	Overgedragen overschot	€ 0,00	€ 968.342,99	€ 0,00	€ 968.342,99
1410000	Overgedragen tekort	€ 21.562,96	€ 0,00	€ 21.562,96	€ 0,00
1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 0,00	€ 1.898.564,46	€ 0,00	€ 1.898.564,46
1500009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in resultaat opgenomen	€ 1.104.240,77	€ 0,00	€ 1.104.240,77	€ 0,00
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00	€ 270.543,01	€ 0,00	€ 270.543,01
1601000	Responsabiliseringsbijdrage	€ 0,00	€ 36.152,00	€ 0,00	€ 36.152,00
1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	€ 120.456,93	€ 2.664.327,94	€ 0,00	€ 2.543.871,01
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 1.565,47	€ 0,00	€ 1.565,47	€ 0,00
2201000	Terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 437.798,06	€ 0,00	€ 437.798,06	€ 0,00
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 4.480.875,72	€ 0,00	€ 4.480.875,72	€ 0,00
2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 44.234,60	€ 0,00	€ 44.234,60	€ 0,00
2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.725.483,02	€ 0,00	€ 2.725.483,02
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 2.268,62	€ 0,00	€ 2.268,62	€ 0,00
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.268,62	€ 0,00	€ 2.268,62
2290100	Terreinen van gebouwen - bedrijfsmatige MVA	€ 263.058,60	€ 0,00	€ 263.058,60	€ 0,00
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	€ 2.147.989,65	€ 0,00	€ 2.147.989,65	€ 0,00
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 325.452,99	€ 0,00	€ 325.452,99
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 8.400,69	€ 0,00	€ 8.400,69	€ 0,00
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 8.400,69	€ 0,00	€ 8.400,69
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 29.100,02	€ 0,00	€ 29.100,02	€ 0,00
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 29.100,02	€ 0,00	€ 29.100,02
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 27.385,40	€ 0,00	€ 27.385,40	€ 0,00
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 10.954,16	€ 0,00	€ 10.954,16
2480000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	€ 28.634,26	€ 0,00	€ 28.634,26	€ 0,00

62

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
2480009	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 28.634,26	€ 0,00	€ 28.634,26
2600000	Terreinen - overige MVA	€ 42.668,72	€ 0,00	€ 42.668,72	€ 0,00
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	€ 27.352,90	€ 0,00	€ 27.352,90	€ 0,00
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	€ 0,00	€ 14.062,46	€ 0,00	€ 14.062,46
2880000	Borgtochten betaald in contanten	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 0,00
4000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	€ 880.653,49	€ 834.391,68	€ 46.261,81	€ 0,00
4070000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 4.551,43	€ 0,00	€ 4.551,43	€ 0,00
4090000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	€ 0,00	€ 1.948,54	€ 0,00	€ 1.948,54
4135000	Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst	€ 65.398,88	€ 24.905,34	€ 40.493,54	€ 0,00
4140000	Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties	€ 36.477,10	€ 29.476,02	€ 7.001,08	€ 0,00
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	€ 1.909.943,15	€ 1.870.655,21	€ 39.287,94	€ 0,00
4160000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 7.905,84	€ 2.713,34	€ 5.192,50	€ 0,00
4161000	Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 18.184,55	€ 15.355,76	€ 2.828,79	€ 0,00
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	€ 212.901,60	€ 333.358,53	€ 0,00	€ 120.456,93
4400000	Leveranciers	€ 638.479,49	€ 655.354,66	€ 0,00	€ 16.875,17
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	€ 551.143,14	€ 561.302,48	€ 0,00	€ 10.159,34
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	€ 0,00	€ 2.006,63	€ 0,00	€ 2.006,63
4530000	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	€ 125.463,24	€ 153.379,43	€ 0,00	€ 27.916,19
4540000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	€ 605.445,15	€ 582.045,97	€ 23.399,18	€ 0,00
4550000	Bezoldigingen	€ 708.366,81	€ 758.646,80	€ 0,00	€ 50.279,99
4590000	Andere sociale schulden	€ 793,03	€ 793,03	€ 0,00	€ 0,00
4601000	Responsabiliseringsbijdrage	€ 0,00	€ 7.191,00	€ 0,00	€ 7.191,00
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	€ 2.874,00	€ 73.319,00	€ 0,00	€ 70.445,00
4760999	Andere te betalen belastingen en taksen	€ 24.209,20	€ 31.984,69	€ 0,00	€ 7.775,49
4810000	Operationele schulden inzake sociale dienstverlening OCMW	€ 215.072,19	€ 235.237,85	€ 0,00	€ 20.165,66
4830000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	€ 5.338,58	€ 14.425,45	€ 0,00	€ 9.088,87
4890000	Te betalen toegestane subsidies	€ 4.501,00	€ 4.501,00	€ 0,00	€ 0,00
4891000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	€ 1.547,19	€ 1.949,57	€ 0,00	€ 402,38
4990200	Wachtrekeningen - RSZ	€ 464.060,93	€ 464.060,93	€ 0,00	€ 0,00
4990300	Wachtrekeningen - sectoraal fonds	€ 114.386,07	€ 114.386,07	€ 0,00	€ 0,00
4991000	Te identificeren betalingen	€ 11.592,99	€ 11.592,99	€ 0,00	€ 0,00
4992000	Te identificeren inningen	€ 11.536,11	€ 11.536,11	€ 0,00	€ 0,00
4993000	Inhouding voor pensioenen	€ 4.935,60	€ 4.935,60	€ 0,00	€ 0,00
4994000	Betalingen in uitvoering	€ 834.687,88	€ 834.687,88	€ 0,00	€ 0,00
4995000	Correctieboekingen	€ 157.690,57	€ 157.690,57	€ 0,00	€ 0,00
4998000	Wachtrekeningen- ontvangsten 096 scharnierrekening	€ 138.590,39	€ 138.590,39	€ 0,00	€ 0,00
5200000	Vastrentende effecten - aanschaffingswaarde	€ 1.435,30	€ 0,00	€ 1.435,30	€ 0,00
5500000	Kredietinstellingen	€ 4.653.063,63	€ 3.619.882,77	€ 1.033.180,86	€ 0,00
5500002	Kredietinstellingen - betaling in uitvoering	€ 834.687,88	€ 834.687,88	€ 0,00	€ 0,00
5700001	Kassen Mastercard prepaid OCMW	€ 501,61	€ 0,00	€ 501,61	€ 0,00
5800000	Interne overboekingen	€ 873.064,66	€ 873.064,66	€ 0,00	€ 0,00
6000100	Aankoop voedingswaren	€ 73.601,61	€ 1.001,00	€ 72.600,61	€ 0,00
6001000	Aankoop technisch materiaal	€ 127.735,36	€ 2.591,45	€ 125.143,91	€ 0,00

93

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6103010	Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen	€ 77.561,65	€ 2.927,05	€ 74.634,60	€ 0,00
6103099	Overig onderhoud en herstel van gebouw	€ 642,38	€ 62,11	€ 580,27	€ 0,00
6113001	Andere energiebronnen	€ 26.097,75	€ 5.764,56	€ 20.333,19	€ 0,00
6120100	Brandverzekering	€ 7.647,60	€ 18,68	€ 7.628,92	€ 0,00
6120150	Burgerlijke aansprakelijkheid	€ 2.723,27	€ 210,69	€ 2.512,58	€ 0,00
6120160	Verzekering voertuigen	€ 1.842,27	€ 0,00	€ 1.842,27	€ 0,00
6120170	Pensioenverzekering	€ 14.264,00	€ 0,00	€ 14.264,00	€ 0,00
6120999	Overige verzekeringen	€ 2.810,28	€ 0,00	€ 2.810,28	€ 0,00
6130001	Vergoedingen prestaties arbeidsgeneeskundige dienst	€ 5.152,42	€ 0,00	€ 5.152,42	€ 0,00
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy	€ 2.005,58	€ 0,00	€ 2.005,58	€ 0,00
6131007	Erelonen en vergoedingen voor selectie personeel	€ 2.049,51	€ 0,00	€ 2.049,51	€ 0,00
6131011	Samenwerkingsovereenkomsten	€ 34.965,56	€ 53,80	€ 34.911,76	€ 0,00
6131999	Andere erelonen en vergoedingen	€ 16.819,92	€ 0,00	€ 16.819,92	€ 0,00
6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	€ 931,29	€ 2.251,20	€ 0,00	€ 1.319,91
6141001	Kantoorbenodigdheden	€ 11.593,39	€ 263,50	€ 11.329,89	€ 0,00
6141002	Documentatie en abonnementen	€ 4.403,69	€ 142,52	€ 4.261,17	€ 0,00
6141003	Post- en frankeringskosten	€ 11.041,64	€ 0,00	€ 11.041,64	€ 0,00
6141004	Communicatiekosten telefoon en internet	€ 5.691,19	€ 0,00	€ 5.691,19	€ 0,00
6141007	Administratieve kosten (mtc, 2e pijler, lonen, pb ...)	€ 70,65	€ 0,08	€ 70,57	€ 0,00
6141200	Huur meubilair en bureaumateriaal	€ 139,10	€ 0,00	€ 139,10	€ 0,00
6142999	Overige informaticakosten	€ 40.095,10	€ 0,00	€ 40.095,10	€ 0,00
6143001	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal	€ 16.630,27	€ 1.120,14	€ 15.510,13	€ 0,00
6143005	Reis- en verblijfkosten (Dienstverplaatsing)	€ 3.170,31	€ 0,00	€ 3.170,31	€ 0,00
6150004	Controle- en keuringsorganismen technisch materieel	€ 447,76	€ 0,00	€ 447,76	€ 0,00
6150006	Lidmaatschappen	€ 19.005,79	€ 0,00	€ 19.005,79	€ 0,00
6150010	Opleidingskosten	€ 2.936,61	€ 290,40	€ 2.646,21	€ 0,00
6150011	Kosten werkkleding	€ 646,60	€ 0,00	€ 646,60	€ 0,00
6150800	Onderhoudscontracten technisch materieel	€ 4.842,79	€ 0,00	€ 4.842,79	€ 0,00
6159999	Overige exploitatiekosten	€ 294,30	€ 32,50	€ 261,80	€ 0,00
6160004	Olie en brandstof voor voertuigen	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00	€ 0,00
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	€ 3.130,59	€ 0,00	€ 3.130,59	€ 0,00
6170001	Vergoeding aan personen ter beschikking gesteld van het bestuur	€ 5.700,69	€ 689,86	€ 5.010,83	€ 0,00
6200000	Wedden van de gemeentemandatarissen	€ 37.576,77	€ 42,84	€ 37.533,93	€ 0,00
6200001	Presentiegelden van de gemeentemandatarissen	€ 11.733,13	€ 0,00	€ 11.733,13	€ 0,00
6201000	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	€ 86.367,45	€ 53,86	€ 86.313,59	€ 0,00
6201100	Vakantiegeld vastbenoemd personeel	€ 6.359,91	€ 0,00	€ 6.359,91	€ 0,00
6203000	Bezoldigingen contractueel personeel	€ 543.386,31	€ 892,17	€ 542.494,14	€ 0,00
6203100	Vakantiegeld contractuelen	€ 33.721,90	€ 268,88	€ 33.453,02	€ 0,00
6204000	Bezoldigingen tewerkstellingsprojecten	€ 214.057,18	€ 0,00	€ 214.057,18	€ 0,00
6204100	Vakantiegeld tewerkstellingsprojecten	€ 12.826,71	€ 0,00	€ 12.826,71	€ 0,00
6211000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel	€ 18.730,82	€ 2,07	€ 18.728,75	€ 0,00
6211001	Werkgeversbijdragen aan de omslagkas voor gem. pensioenen-vastbenoemd personeel	€ 25.716,12	€ 0,00	€ 25.716,12	€ 0,00
6213000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuelen	€ 166.816,33	€ 259,48	€ 166.556,85	€ 0,00

49

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6214000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - tewerkstellingsprojecten	€ 66.476,07	€ 3,47	€ 66.472,60	€ 0,00
6219000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - Sociale Maribel (-)	€ 0,00	€ 157.983,13	€ 0,00	€ 157.983,13
6223000	Werkgeversbijdragen voor bovenwet.verzek. - 2de pijlerpensioen - contractuelen	€ 10.663,15	€ 16,06	€ 10.647,09	€ 0,00
6224000	Werkgeversbijdr. voor bovenwet.verzek. - 2de pijlerpensioen-tewerkstellingsproj.	€ 3.972,28	€ 0,00	€ 3.972,28	€ 0,00
6231001	Bijdragen aan de gemeentelijke sociale dienst	€ 6.217,30	€ 0,00	€ 6.217,30	€ 0,00
6231003	Vakbondspremies	€ 1.862,00	€ 0,00	€ 1.862,00	€ 0,00
6231004	Maaltijdcheques	€ 26.153,35	€ 0,00	€ 26.153,35	€ 0,00
6231005	Verzekering arbeidsongevallen	€ 11.884,35	€ 242,00	€ 11.642,35	€ 0,00
6240000	Pensioenen politiek personeel - gepensioneerde schepenen en burgemeesters	€ 4.300,00	€ 0,00	€ 4.300,00	€ 0,00
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 170.527,36	€ 0,00	€ 170.527,36	€ 0,00
6340000	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - toevoeging	€ 78,19	€ 0,00	€ 78,19	€ 0,00
6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	€ 4.331,89	€ 0,00	€ 4.331,89	€ 0,00
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugneming (-)	€ 0,00	€ 2.874,00	€ 0,00	€ 2.874,00
6400000	Onroerende voorheffing	€ 21.961,09	€ 10.688,09	€ 11.273,00	€ 0,00
6400009	Belastingen en taksen op rollend materieel	€ 1.147,15	€ 0,00	€ 1.147,15	€ 0,00
6420000	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	€ 1.725,00	€ 0,00	€ 1.725,00	€ 0,00
6480000	Toekenning leefloon	€ 101.377,11	€ 713,18	€ 100.663,93	€ 0,00
6480105	leefloon persoon niet-ingeschreven rijksregister	€ 5.939,34	€ 0,00	€ 5.939,34	€ 0,00
6480106	leefloon daklozen	€ 10.623,94	€ 0,00	€ 10.623,94	€ 0,00
6480200	Toekenning installatiepremies	€ 2.509,64	€ 1.254,82	€ 1.254,82	€ 0,00
6481000	Toekenning dienstverlening in speciën	€ 51.531,77	€ 708,00	€ 50.823,77	€ 0,00
6481010	Tussenkomst in kostprijs dienstencheques	€ 4.288,70	€ 0,00	€ 4.288,70	€ 0,00
6481050	Tegemoetkoming in kosten energielevering	€ 3.330,85	€ 0,00	€ 3.330,85	€ 0,00
6481080	Kosten socio-culturele participatie	€ 5.169,60	€ 686,53	€ 4.483,07	€ 0,00
6481090	Toekenning federale stookoliepremie	€ 12.056,24	€ 0,00	€ 12.056,24	€ 0,00
6482110	Verblijfskosten bejaarden in andere rusthuizen	€ 5.825,62	€ 0,00	€ 5.825,62	€ 0,00
6482230	Kosten medische verzorging	€ 2.370,34	€ 171,91	€ 2.198,43	€ 0,00
6482250	Farmaceutische kosten	€ 979,75	€ 0,00	€ 979,75	€ 0,00
6482470	Toekenning van huurwaarborgen	€ 3.664,52	€ 0,00	€ 3.664,52	€ 0,00
6491001	Palliatieve premie	€ 5.250,00	€ 0,00	€ 5.250,00	€ 0,00
6491002	Mantelzorgtoelage	€ 9.012,01	€ 0,00	€ 9.012,01	€ 0,00
6493000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	€ 4.501,00	€ 0,00	€ 4.501,00	€ 0,00
6500000	Financiële kosten van leningen ten laste van het bestuur	€ 181.876,85	€ 57.795,92	€ 124.080,93	€ 0,00
6599999	Overige diverse financiële kosten	€ 1.145,52	€ 0,00	€ 1.145,52	€ 0,00
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar	€ 160.771,67	€ 0,00	€ 160.771,67	€ 0,00
7005001	Opbrengsten uit maaltijden	€ 28,00	€ 80.607,46	€ 0,00	€ 80.579,46
7005004	Opbrengsten uit klusjesdienst	€ 144,00	€ 18.089,23	€ 0,00	€ 17.945,23
7005005	Opbrengsten uit poetsdienst	€ 9.007,26	€ 97.953,35	€ 0,00	€ 88.946,09
7020000	Opbrengsten uit prestaties	€ 16.362,10	€ 299.490,68	€ 0,00	€ 283.128,58
7020999	Opbrengsten uit andere prestaties	€ 8,00	€ 5.786,53	€ 0,00	€ 5.778,53
7040999	Andere terugvorderingen en tussenkomsten	€ 0,00	€ 785,00	€ 0,00	€ 785,00
7050001	Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen	€ 12,13	€ 7.405,43	€ 0,00	€ 7.393,30
7050002	Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	€ 8.341,94	€ 280.562,65	€ 0,00	€ 272.220,71

59

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7050003	Opbrengsten uit verpachtingen	€ 0,00	€ 128,36	€ 0,00	€ 128,36
7400000	Gemeentefonds	€ 0,00	€ 190.708,00	€ 0,00	€ 190.708,00
7401000	Gemeentelijke bijdrage	€ 439.855,00	€ 1.319.565,00	€ 0,00	€ 879.710,00
7402000	Overige algemene werkingssubsidies	€ 0,00	€ 172.592,28	€ 0,00	€ 172.592,28
7406999	Overige specifieke projectsubsidies	€ 0,00	€ 1.367,20	€ 0,00	€ 1.367,20
7408000	Toelagen RMI : leefloon	€ 0,00	€ 68.806,33	€ 0,00	€ 68.806,33
7408001	Toelagen RMI : art 60.7 en sociaal economisch initiatief	€ 0,00	€ 10.808,55	€ 0,00	€ 10.808,55
7408004	Toelagen federale overheid : soc.-cult. participatie	€ 0,00	€ 8.767,09	€ 0,00	€ 8.767,09
7408005	Toelagen federale overheid : verwarmingsfonds	€ 2.079,98	€ 11.686,78	€ 0,00	€ 9.606,80
7408008	Toelagen federale overheid : Wet 2 april 1965	€ 2.509,64	€ 2.704,04	€ 0,00	€ 194,40
7408009	Toelagen federale overheid : toegewezen asielzoekers LOI	€ 0,00	€ 99.181,70	€ 0,00	€ 99.181,70
7408011	Specifieke werkingssubsidies	€ 284,56	€ 29.660,28	€ 0,00	€ 29.375,72
7440000	Inhouding pensioen	€ 0,00	€ 2.467,80	€ 0,00	€ 2.467,80
7450000	Recuperaties van kosten	€ 48,80	€ 12.003,80	€ 0,00	€ 11.955,00
7450002	onttrekking aan pensioenfonds	€ 0,00	€ 4.300,00	€ 0,00	€ 4.300,00
7470000	Werknemersinhouding maaltijdcheques	€ 28,63	€ 5.391,14	€ 0,00	€ 5.362,51
7479999	Overige diverse operationele kosten	€ 0,00	€ 2.069,88	€ 0,00	€ 2.069,88
7480000	Terugbetaling leefloon bij begunstigden	€ 0,00	€ 7.719,79	€ 0,00	€ 7.719,79
7480130	Terugbetaling leefloon project individuele integratie	€ 0,00	€ 1.714,19	€ 0,00	€ 1.714,19
7481000	Terugbetaling van dienstverlening in speciën	€ 750,80	€ 15.674,38	€ 0,00	€ 14.923,58
7481050	Terugbetaling tegemoetkoming kosten energielevering	€ 0,00	€ 284,56	€ 0,00	€ 284,56
7482110	Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in rusthuizen	€ 0,00	€ 5.030,61	€ 0,00	€ 5.030,61
7482230	Terugbetaling kosten medische verzorging	€ 0,00	€ 186,70	€ 0,00	€ 186,70
7482250	Terugbetaling farmaceutische kosten	€ 0,00	€ 16,70	€ 0,00	€ 16,70
7482320	Terugbetaling steun wet 2 april 1965	€ 0,00	€ 302,50	€ 0,00	€ 302,50
7482470	Terugbetaling huurwaarborgen	€ 0,00	€ 5.104,52	€ 0,00	€ 5.104,52
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 45.238,78	€ 0,00	€ 45.238,78
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar	€ 0,00	€ 750,80	€ 0,00	€ 750,80
TOTAAL		€ 26.043.640,39	€ 26.043.640,39	€ 12.438.477,07	€ 12.438.477,07

99

OCMW KOEKELARE

OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2019

RUBRIEK 28	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER-WAARDERING	WAARDE-VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
				27.352,90	14.062,46	0,00	0,00	13.290,44
284	Ijzer en Zee	1.500	12,50	18.750,00	14.062,46			4.687,54
284	EthiasCo	1	8.602,90	8.602,90				8.602,90

BNP PARIBAS
FORTIS

PUBLIC BANKING /91693
Tel. : (02) 228 57 45
Fax : (02) 565 08 84

Afz. Warandeberg 3, B-1000 Brussel /INTERNE POSTCODE 1QB1G

GEMEENTEBESTUUR KOEKELAERE
TAV DE FINANCIEEL BEHEERDER
SINT-MAARTENSPLEIN 19
8680 KOEKELAERE

Brussel, 6 januari 2020

CONTROLETABEL

31.12.2019

025-0043745-55

GEMEENTEBESTUUR KOEKELAERE

BNP Paribas Fortis NV - Warandeberg 3, B-1000 Brussel
RPR Brussel - BTW BE 0403.199.702 - Tussenpersoon erkend onder FSMA-nr. 25.879A

TK69830

ONTLENER : GEMEENTE KOEKELARE

DATUM LIJST : 06/01/2020

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2019

REF. 025004374555

NUMMER KREDIET	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG-BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2019	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
011805763195	710	0000001	40.279,00	40.279,00	10.069,75	2.013,95	2.013,95	0,00	0,00	2.013,95
011805763296	710	0000002	165.035,00	165.035,00	41.258,75	8.251,75	8.251,75	0,00	0,00	8.251,75
245770757245	710	0000003	1.000.000,00	1.000.000,00	828.046,06	44.170,59	44.170,59	0,00	0,00	44.982,89
TOTAAL	710		1.205.314,00	1.205.314,00	879.374,56	54.436,29	54.436,29	0,00	0,00	55.248,59
TOTAAL	714		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	721		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

69

ONTLENER : GEMEENTE KOEKELARE DATUM LIJST : 06/01/2020

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2019

REF. 025004374555 SAMENVATTING CONTROLETABEL

	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG-BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2019	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
BESTUUR (710)	1.205.314,00	1.205.314,00	879.374,56	54.436,29	54.436,29	0,00	0,00	55.248,59
OVERHEID (714)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DERDEN (721)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	1.205.314,00	1.205.314,00	879.374,56	54.436,29	54.436,29	0,00	0,00	55.248,59

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2019

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

74

Belfius

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR VAN KOEKELARE 090-1318400-26 EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2019

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

BLZ. 1

Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
Leningen ten laste van de ontlener 710	2.449.701,00	2.449.701,00	1.239.934,30	132.923,93	132.923,93	0,00	125.512,97
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatie-leningen							
Leningen ten laste van derden							
Leasingschulden (onroerende leasing)							
TOTAAL	**2.449.701,00**	**2.449.701,00**	**1.239.934,30**	**132.923,93**	**132.923,93**	**0,00**	**125.512,97**

FORS-9051c-2-20120610

72

Belfius

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR VAN KOEKELARE 090-1318400-26 EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2019

DETAIL

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	363	322.000,00	322.000,00	149.508,98	17.488,25	17.488,25	0,00	18.362,66
710	364	332.000,00	332.000,00	154.152,10	18.031,37	18.031,37	0,00	18.932,93
710	365	240.000,00	240.000,00	132.148,61	11.995,84	11.995,84	0,00	12.559,11
710	366	700.000,00	700.000,00	385.433,39	34.987,88	34.987,88	0,00	36.630,72
710	367	420.000,00	420.000,00	210.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00
710	368	135.701,00	135.701,00	4.092,87	15.969,69	15.969,69	0,00	4.092,87
710	369	300.000,00	300.000,00	204.598,35	13.450,90	13.450,90	0,00	13.934,68
710		**2.449.701,00**	**2.449.701,00**	**1.239.934,30**	**132.923,93**	**132.923,93**	**0,00**	**125.512,97**
TOTAAL		**2.449.701,00**	**2.449.701,00**	**1.239.934,30**	**132.923,93**	**132.923,93**	**0,00**	**125.512,97**

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR VAN KOEKELARE 090-1318400-26 EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2019

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	359	198.314,82	198.314,82		14.922,10	14.922,10	0,00	
710		**198.314,82**	**198.314,82**		**14.922,10**	**14.922,10**	**0,00**	
TOTAAL		**198.314,82**	**198.314,82**		**14.922,10**	**14.922,10**	**0,00**	

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR VAN KOEKELARE 090-1318400-26 EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2019

LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS

Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar
1	MIROM ROESELARE O.V.	4	206.158,81	01/03/2004	2022
			206.158,81		
2	KERKFABRIEK	4	110.409,97	05/11/1999	2020
	SINT-MARTINUS	6	136.400,00	11/06/2003	2024
	KOEKELARE	7	34.900,71	12/11/2014	2025
			281.710,68		
3	KERKFABRIEK	3	85.000,00	16/04/2012	2033
	HEILIGE PASTOOR VAN ARS				
	DE MOKKER-KOEKELARE		**85.000,00**		
4	KERKFABRIEK	2	62.210,00	20/10/2008	2020
	SINT-ANDREAS	3	20.477,76	22/12/2009	2020
	ZANDE-KOEKELARE	4	40.000,00	29/11/2010	2021
			122.687,76		
TOTAAL			**695.557,25**		

KBC Bank NV
Havenlaan 2
1080 BRUSSEL

Afsluiting van het boekjaar 2019
Controletabel van de schuld in EUR
Toestand van de schuld op 31/12/2019

Koekelare OCMW
727-0905718-88

Aard	Nr Lening	Leningnummer	Bedrag van de lening	Bedrag van de omzetting	Resterende schuld	Voorziene aflossingen in 2019	Reële aflossingen in 2019	Verschil	Voorziene aflossingen in 2020
Lening									
0000000	0000001	726-6990777-67	450.000,00	450.000,00	292.063,79	20.510,72	20.510,72	0,00	21.381,60
0000000	0000002	479-3350612-67	1.900.000,00	1.900.000,00	1.669.725,36	38.827,06	38.827,06	0,00	40.684,35
0000000	0000993	726-1757145-70	40.902,43	40.902,43	5.816,57	2.724,13	2.724,13	0,00	2.844,63
Totaal 0000000			**2.390.902,43**	**2.390.902,43**	**1.967.605,72**	**62.061,91**	**62.061,91**	**0,00**	**64.910,58**
Totaal			**2.390.902,43**	**2.390.902,43**	**1.967.605,72**	**62.061,91**	**62.061,91**	**0,00**	**64.910,58**

Belfius Bank NV
Marat Bajenplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0910 0064 1101 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019149 A - NBB 4944
Belfius Contact 02 222 12 12

Belfius

b3c76df3aedee04a0b4ede60331cff3af3d90f61

31-12-2019 170/1
OPENBAAR CENTRUM VOOR BETAALREKENING
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN HUREN
VAN KOEKELARE
---------- BE86 0910 1882 9650 BIC: GKCCBEBB ----------

SALDO OP 30-12-2019	EUR	+12.226,63
0530 31-12-2019 (VAL. 31-12-2019)		+ 259,01
STORTING - ZIE BIJLAGE		
0531 31-12-2019 (VAL. 31-12-2019)		+ 368,43
STORTING - ZIE BIJLAGE		
0532 31-12-2019 (VAL. 31-12-2019)		+ 43,04
STORTING - ZIE BIJLAGE		

SALDO OP 31-12-2019 18:24 EUR +12.897,11
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Marat Bajenplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0910 0064 1101 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019149 A - NBB 4944
Belfius Contact 02 222 12 12

Belfius

03-12-2019 1/1
OPENBAAR CENTRUM VOOR BELFIUS TRE@SURY+
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN KOEKELARE
---------- BE15 0910 1847 9630 BIC: GKCCBEBB ----------

SALDO OP 07-07-2016	EUR	+5.045,14
0001 03-12-2019 (VAL. 03-12-2019)		+200.000,00
STORTING - ZIE BIJLAGE		
0002 03-12-2019 (VAL. 03-12-2019)		+320.000,00
STORTING - ZIE BIJLAGE		

SALDO OP 03-12-2019 19:21 EUR +525.045,14
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius

31-12-2019 246/2

BE66 0910 0092 2943

1453	31-12-2019 (VAL. 31-12-2019)	+	205,00
	STORTING SPECIEN MET KAART NR 6703 0500 7218 8300 - Anseeuw Katrien AAN SSB OP 31/12 10:42 SSB KOEKELARE - GT Bovekerke drank decemb er - VIA AANVRAAG REF. : 05043LMCV1005		
1454	31-12-2019 (VAL. 31-12-2019)	+	500,00
	STORTING SPECIEN MET KAART NR 6703 0500 7218 8300 - Anseeuw Katrien AAN SSB OP 31/12 10:42 SSB KOEKELARE - GT kassa Bovekerke decemb er - VIA AANVRAAG REF. : 05043LMCV1007		
1455	31-12-2019 (VAL. 31-12-2019)	+	646,80
	STORTING - ZIE BIJLAGE		
1456	31-12-2019 (VAL. 31-12-2019)	+	374,60
	UW GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN BE69 0964 3194 0078 AANTAL 5		

SALDO OP 31-12-2019 18:46 EUR +397.041,28

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

BE82 3850 5893 7768 Vorig saldo op 18/12/2019 + 40.328,38

ZICHTREKENING - EURO (EUR)
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN KOEKELARE

BIC: BBRUBEBB

Investeringskrediet - 5.125,51
Betaling intresten
Detail in bijlage
Verrichting 11 van 31/12/2019 - valuta 31/12/2019

ING

G1L8-775/6856-2/3-5149100019-182163-182183

Afschrift 8 /Pagina 1 **Nieuw saldo op 31/12/2019** + 35.202,87
In aanmerking komende deposito's - ing.be > tarieven en reglementen > depositogarantie

08/80

G1L8-14478/19218-2/4-4885600004-19288-19288

Postchequerek. prof. gebruik **EUR** **Uittreksel 12 /1**
IBAN BE19 0000 0599 5812 **BIC BPOTBEB1XXX** **OCMW KOEKELARE**
Vorig saldo : **7.117,26 EUR**

Verricht. n°	Beschikb.			
31-12 12	01-01	Kosten- en interestberekening	=> 01	-61,64 EUR
		Nieuw saldo op 31-12-2019 :		**7.055,62 EUR**

bpost bank
bpost banque

UITGAVENSTAAT

19 DEC. 2018

Belfius

Alles weten over uw betaalkaart?
MIJNKAART.BE

Belfius Bank NV • Pachécolaan 44 • B-1000 Brussel
BTW BE 0403 201 185 • RPR Brussel

Datum 13/12/18 1/2

Transacties van 14/11/18 tot 13/12/18

Klantenreferentie 7193859027

mastercard

TE VERMELDEN BIJ BRIEFWISSELING

Gebruikslimiet : zie beschikbaar saldo

kaart uitgegeven door
Belfius PREPAID

G1L0-1741/2207-1/2-2803530005-0594-7193859027
. OPENBAAR CENTRUM VOOR MA
ICHTEGEMSTRAAT 18
8680 KOEKELARE

OPGELET!
Uw bank, VISA, MasterCard of Worldline vragen nooit vertrouwelijke gegevens op via e-mail.
Reageer hier dan ook niet op en meld dergelijke mails aan de federale politie.

DATUM TRANSACTIE	DATUM VERREKENING	OMSCHRIJVING	BEDRAG

Nieuw saldo in uw voordeel 501,61+

G1L0-1741/2207-1/2-2803530005-0594-7193859027

5643.MCNL/022018/01

Kaart blokkeren:
CARD STOP
+32 (0)70 344 344
(€ 0,30 / min)
www.cardstop.be

Contacteer Belfius Bank voor:
- aanvraag bijkomende kaart
- adres- en bestandswijzigingen
- aanvraag en wijziging pincode
- betalingsmodaliteiten
- tijdelijke limietverhoging

www.belfius.be 02/222.12.02

Contacteer Worldline:
- Online via www.mijnkaart.be/helpdesk
- Telefonisch op 02/205.85.85 van ma > zat: 8u tot 20u.

Neem uw kredietkaartnummer bij de hand om dit in te voeren in ons interactief menu.

Geniet speciale aanbiedingen en promoties bij taf van handelaren.
Surf naar spaarenpluk.be

80

BNP PARIBAS FORTIS

OCMW KOEKELARE

BE73 0013 1780 9260 EUR
BIC GEBABEBB
Uittreksel Nr. 2018 - 001

Huidig saldo op 29-03-2018	600,70 +
Vorig saldo op 29-12-2017	5.830,23 +

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
29-03-2018				
0002	Leningen - Volledige terugbetaling Aard bedrag: intresten Vervaldag : 31-03-2018		31-03	10,52 -
0001	Leningen - Volledige terugbetaling Aard bedrag : kapitaal Vervaldag : 20180331		31-03	5.219,01 -

Vorig saldo op 29-12-2017	5.830,23 +

33870 001100 / 2791 002 003

KBC-Bedrijfsrekening
van 19-12-2019 tot 31-12-2019

IBAN BE33 4354 5206 5146 EUR
BIC KREDBEBB

09619/03/04/--

OCMW KOEKELARE WERKREKENING

nr.	datum	omschrijving	valuta	bedrag
		Saldo op 19-12-2019 om 00:00		**59 712,89 +**
011	31-12-2019	**BETALING** INVESTERINGSKREDIET REFERENTIE 726-1757145-70 RENTE 22,87	31-12	22,87 -
011	31-12-2019	**BETALING** INVESTERINGSKREDIET REFERENTIE 726-6990777-67 KAPITAAL 5 207,92 RENTE 3 106,48	31-12	8 314,40 -
011	31-12-2019	**BIJDRAGE 01-01-2019 - 31-12-2019** KBC-BEDRIJFSREKENING	31-12	5,00 -
011	31-12-2019	**AFREKENING OP 31-12-2019** VAN BE33 4354 5206 5146 IN EUR ZIE BIJLAGE	01-01	32,15 -
		Saldo op 31-12-2019 om 23:59		**51 338,47 +**